

COMUNE DI BROCCOSTELLA

(PROVINCIA DI FROSINONE)

DETERMINAZIONE N° 143 DEL 19.07.2018

Oggetto: Determina a contrarre per affidamento in concessione del servizio di Asilo Nido Comunale – Determinazioni - Trasmissione atti alla Centrale Unica di Committenza.

L'anno duemiladiciotto, il giorno diciannove del mese di luglio;

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Adotta la seguente determinazione:

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 17.04.2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione anno 2018/2020;

PREMESSO:

- che l'Amministrazione Comunale deve garantire il servizio in concessione dell'asilo nido comunale sito in via Pecice e denominato "Trilly";
- Che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 26.11.2013, sono stati determinati i criteri generali per l'affidamento in concessione dell'Asilo Nido Comunale;
- Che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 16.11.2017 è stato approvato il nuovo regolamento dell'Asilo Nido Comunale, abrogando il precedente approvato con atto CC n. 24 del 28.11.2013;
- Che con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 06.09.2016, si stabiliva di proseguire con la gestione in concessione dell'Asilo Nido Comunale e per il triennio 2016-2018;
- Che con deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 03.07.2018, esecutiva, a seguito di una nuova e più approfondita valutazione economica del servizio di che trattasi, si rideterminavano i criteri generali per la concessione di tale servizio, revocando le proprie precedenti deliberazioni n. 68/2017 e n. 46/2018;

VISTE le proprie precedenti determinazioni n. 1 del 08.01.2018 ad oggetto: "Determina a contrarre per affidamento in concessione del servizio di Asilo Nido Comunale - Trasmissione atti alla Centrale Unica di Committenza" e n. 100 del 24.05.2018 ad oggetto: "Riapprovazione "Nuovo Criterio di aggiudicazione e punteggio" per affidamento in concessione del servizio di Asilo Nido Comunale - Trasmissione atto alla Centrale Unica di Committenza";

VISTI:

- l'art. 164, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante norme per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, che prevede che "alle procedure di aggiudicazione di contratti di concessione di lavori pubblici o di servizi si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nella parte I e nella parte II, del presente codice, relativamente ai principi generali, alle esclusioni, alle modalità e alle procedure di affidamento, alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi, ai requisiti generali e speciali e ai motivi di esclusione, ai criteri di aggiudicazione, alle modalità di comunicazione ai candidati e agli offerenti, ai requisiti di qualificazione degli operatori economici, ai termini di ricezione delle domande di partecipazione alla concessione e delle offerte, alle modalità di esecuzione";
- la parte III - contratti di concessione - titolo I - Capo I e II, in particolare dall'art. 170 all'art. 173 dello stesso D. Lgs 50/2016 e la classificazione dei servizi oggetto della presente concessione come servizi rientranti nell'allegato IX del Codice dei contratti pubblici;
- l'art. 36 dello stesso D. Lgs 50/2016 che disciplina l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea di cui all'articolo 35 e trattandosi di servizio rientrante nella casistica prevista dalla lettera d) del citato articolo (servizi di cui all'allegato IX) CPV 85312110-3-Servizi forniti da centri diurni per bambini in quanto sensi dell'art. 167 del D. Lgs. 50/2016, il valore della concessione è stato stimato, con riferimento al triennio stabilito e al numero potenziale dei bambini, in € 728.674,82, iva esclusa;

CONSIDERATO, pertanto, che con riferimento al piano finanziario approvato con la su indicata deliberazione della Giunta Comunale n. 55/2018, il costo stimato mensile per bambino è pari ad € 736,04 al netto dell'IVA, cui corrisponde un importo complessivo per tre anni di € 728.674,82 oltre IVA da porre a base di gara e per un numero potenziale di bambini pari a 30 e per 11 mesi l'anno;

PRESO ATTO, altresì che, come disposto dal su indicato atto G.C. n. 55/2018, in relazione al costo stimato e alle risorse finanziarie dell'Ente e tenuto conto che lo stesso comunque è beneficiario annualmente di un

finanziamento regionale, l'Amministrazione intende concedere un contributo massimo mensile di € 436,04 oltre IVA, salvo eventuale ribasso di gara, per ogni bambino fino ad un massimo di 21 unità, rimanendo facoltà del gestore l'utilizzo dei rimanenti 9 posti, quest'ultimi soggetti comunque al vigente regolamento in particolare ai criteri e parametri di ammissione, il tutto al fine di agevolare le famiglie, anche meno abbienti, nella possibilità di poter usufruire di tale servizio;

VISTA la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 11/2013 con la quale è stata istituita presso l'Unione dei Comuni del Lacerno e del Fibreno, di cui il Comune di Broccostella fa parte, la Centrale Unica di Committenza per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 33, comma 3, del D. Lgs n. 163/2006 ed è stato approvato il relativo regolamento di attuazione del servizio;

VISTA la nota prot. n. 1079/2017 con la quale il Presidente della C.U.C. trasmette a questo Ente il regolamento di funzionamento della Centrale Unica di Committenza, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 41 del 10.11.2016, debitamente aggiornato ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016;

RICHIAMATI, pertanto, gli artt. 36, 37 e 38 del d.lgs. 50/2016 in materia di acquisizione di lavori, servizi e forniture e di aggregazione e centralizzazione delle committenze;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

CONSIDERATO CHE:

- a) con il contratto, si intende continuare il servizio di asilo nido scegliendo la seguente modalità di gestione: la concessione di servizi di cui all'art. 3 lett. vv) del D.lgs. 50/2016 disciplinata in particolare dalla Parte III del citato decreto;
- b) il contratto di concessione avrà per oggetto il predetto servizio e sarà stipulato nella forma pubblica amministrativa e comprenderà le clausole essenziali nonché ogni elemento per il quale il concorrente risultato aggiudicatario, avrà fornito esplicito impegno in sede di progetto presentato;
- c) il concessionario sarà scelto, tra gli operatori di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante la procedura negoziata ai sensi dell'art. 35, comma 1, lettera d) e dell'articolo 36, comma 2, lettera b) e dell'articolo 63 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. e si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea;

EFFETTUATA, pertanto, una più dettagliata e conforme valutazione dei criteri inerenti la concessione in offerto e ritenuto, di conseguenza, di revocare per proprie precedenti determinazioni n. 1 e 100/2018;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art. 107 comma 3 del TUEL di cui al D. Lgs. 267/2000;

VISTI:

- Il decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei Contratti Pubblici – e successive modifiche ed integrazioni;
- Lo statuto comunale;
- Il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali Decreto Legislativo n. 267/2000;

DETERMINA

- 1) **LA PREMessa** qui richiamata costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **DI REVOCARE**, per quanto in narrativa esposto, la proprie precedenti determinazioni n. 1 e 100 del 2018;
- 3) **DI APPROVARE**, nei termini indicati in premessa e qui richiamati, la determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, per l'affidamento in concessione del servizio asilo nido CPV 85312110-3, ai sensi dell'art. 3 comma 1 let. vv) ed alla Parte III - Contratti Di Concessione artt. 164 e ss. D.Lgs. 50/2016, per tre anni decorrenti dalla data che verrà determinata a seguito dell'affidamento della concessione del servizio il cui valore della concessione al netto dell'IVA è stato stimato, per l'intero periodo, in € 728.674,82, iva esclusa, stabilendo pertanto che ;
 - a) l'importo posto a base di gara, relativamente all'aspetto economico oggetto di valutazione, corrisponde al costo del servizio annuo di € 242,891,61, iva esclusa, moltiplicato per gli anni (tre) della concessione, tramite scelta del concessionario con la procedura negoziata ai sensi dell'art. 35, comma 1, lettera d) e dell'articolo 36, comma 2, lettera b) e dell'articolo 63 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. e si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea e secondo i criteri indicati negli allegati alla presente determinazione;
 - b) con il contratto, si intende continuare il servizio di asilo nido scegliendo la seguente modalità di gestione: la concessione di servizi di cui all'art. 3 lett. vv) del D.lgs. 50/2016 disciplinata in particolare dalla Parte III del citato decreto;
 - c) il contratto di concessione avrà per oggetto il predetto servizio e sarà stipulato nella forma pubblica amministrativa e comprenderà le clausole essenziali nonché ogni elemento per il quale

- il concorrente risultato aggiudicatario, avrà fornito esplicito impegno in sede di progetto presentato;
- d) il concessionario sarà scelto, tra gli operatori di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante la procedura negoziata ai sensi dell'art. 35, comma 1, lettera d) e dell'articolo 36, comma 2, lettera b) e dell'articolo 63 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. e si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea;
- 4) **DI APPROVARE** altresì:
- il capitolato speciale d'oneri per la gestione dell'asilo nido comunale (all. a);
 - Criterio di aggiudicazione e punteggi (all. b);
 - lo schema di contratto (all. c);
- 5) **DI DARE ATTO** che gli allegati a) , b) e c) costituiscono parte integrante e sostanziale della presente;
- 6) **DI DARE ATTO** che l'impegno di spesa per il servizio di che trattasi verrà assunto con il provvedimento di aggiudicazione della concessione;
- 7) **DI PROVVEDERE** con separato atto, ai sensi dell'art. 8 del vigente regolamento di funzionamento della Centrale Unica di Committenza, ad impegnare le somme necessarie dovute per la remunerazione delle attività della stessa C.U.C., quale il versamento dovuto all'A.N.A.C., il compenso per i membri della commissione di gara e per tutte le altre spese inerenti le procedure di gara che saranno rimborsate da questo Ente;
- 8) **CHE** Responsabile del Procedimento (RUP) è la scrivente Responsabile del Servizio Amministrativo sig. Angelo Pantano;
- 9) **DI TRASMETTERE**, ai sensi della deliberazione della Giunta dell'Unione dei Comuni del Lacerno e del Fibreno n. 41/2017, per i conseguenti adempimenti, la presente, con i relativi allegati, alla Centrale Unica di Committenza istituita presso l'Unione dei Comuni del Lacerno e del Fibreno per l'attivazione della procedura di gara, precisando che al bando dovranno essere allegati planimetria dell'immobile e inventario dei beni mobili ed immobili;
- 10) **DI DISPORRE** la trasmissione della presente determinazione al Servizio Finanziario per quanto di competenza.
- 11) **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale dell'Ente e All'albo pretorio on-line ai sensi della L. 69/2009 e s.m.i.;

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(Angelo Pantano)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, co. 4, del decreto Legislativo n° 267/2000, la sottoscritta, Alessandra Lecce, Responsabile del settore contabile, attesta la copertura finanziaria.

Il Responsabile dell'Area Contabile
(Alessandra Lecce)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.
Broccostella, 19.07.2018

Il Messo Comunale
(Domenico Pizzuti)



COMUNE DI BROCCOSTELLA

PROVINCIA DI FROSINONE

CAP 03030 P.zza Municipio 1 (tel. 0776/89281 fax 871629) (e-mail: info@comune.broccostella.fr.it) Cod. Fisc. e Partita Iva 00283490605

ALLEGATO "A" ALLA DETERMINAZIONE N. 143 DEL 19.07.2018

**CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI PER LA GESTIONE DEL
SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE**

Art.1

OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto la gestione completa e l'organizzazione del servizio di asilo nido comunale, nell'edificio di proprietà comunale sito in Località Via Pecice, 9 03030 Broccostella FR

L'oggetto della concessione comprende:

- Il servizio educativo e socio-pedagogico,
- La cura e l'igiene personale del bambino,
- La fornitura di generi alimentari
- La preparazione, distribuzione ed assistenza ai pasti,
- L'acquisto e lo stoccaggio delle derrate alimentari necessarie alla preparazione dei pasti,
- Il servizio di igiene e pulizia dei locali, degli arredi e dei materiali didattici,
- Fornitura materiali igienici, sanitari, ludico-didattici e di quant'altro necessario all'espletamento delle attività.

Il servizio deve essere svolto nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente in materia e secondo la modalità previste dal regolamento comunale per il funzionamento e la gestione dello stesso e deve prevedere l'adozione dei criteri minimi ambientali per l'acquisto di prodotti e servizi nei settori della ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari e serramenti esterni approvati dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del mare con decreto ministeriale del 25 luglio 2011.

Al servizio, oggetto della presente concessione, viene riconosciuto il carattere di interesse pubblico. Per nessuna ragione esso potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio da parte della società concessionaria eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale può sostituirsi alla società stessa per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente.

Regolamento del Consiglio del 28 giugno 2007 relativo alla produzione biologica e all'etichettatura dei prodotti biologici che abroga il regolamento numero 2092/91. Regolamento 889/2008 della Commissione del 5 settembre 2008 recante modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 834/2007 del Consiglio relativo alla produzione biologica e all'etichettatura dei prodotti biologici, per quanto riguarda la produzione biologica, l'etichettatura i controlli. Come modificato da ultimo dal Reg. (CE) n. 710/2009.

Regolamento (CE) n. 1235/2008 della Commissione del 8 dicembre 2008 recante modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 834/2007 del Consiglio per quanto riguarda il regime di importazione dei prodotti biologici da Paesi terzi.

Regolamento (CE) n.710/2009 della Commissione del 5 agosto 2009 che modifica il regolamento (CE) n. 889/2008 recante modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 84/2007 del Consiglio per quanto riguarda l'introduzione di modalità di applicazione relative alla produzione di animali e di alghe marine della acquacoltura biologica.

Decreto Ministeriale 18354 del 27/11/2009 recante "Disposizioni per l'attuazione dei regolamenti (CE) n. 834/2007, n. 889/2008 n. 1235/2008 e successive modifiche riguardanti la produzione biologica e l'etichettatura dei prodotti biologici".

Regolamento (CE) n. 1898/2006 della Commissione del 4 dicembre 2006 recante modalità di applicazione del regolamento CE n 510/2006 del Consiglio del 20 marzo 2006, relativo alla protezione delle indicazioni geografiche delle denominazioni d'origine dei prodotti agricoli e alimentari

L. 23 dicembre 1999, n. 488 articolo 59, comma 4 s. m. i. recante "Sviluppo dell'Agricoltura biologica di qualità".

Decreto del Ministro delle Politiche Agricole del 8 settembre 1999, n. 350 recante "norme per l'individuazione dei prodotti tradizionali di cui all'articolo 8, comma 1, del decreto legislativo 30 Aprile 1998, n. 173"

Direttiva 98/58 CE del Consiglio del 20 luglio 1998 riguardante la protezione degli animali negli allevamenti.



COMUNE DI BROCCOSTELLA

PROVINCIA DI FROSINONE

CAP 03030 P.zza Municipio 1 (tel. 0776/89281 fax 871629) (e-mail: info@comune.broccostella.fr.it) Cod. Fisc. e Partita Iva 00283490605

Decreto legislativo 29 luglio 2003, n. 267 attuazione delle direttive 1999/74CE e 2002/4/CE, per la protezione delle galline ovaiole e la registrazione dei relativi stabilimenti di allevamento.

Direttiva 2007/43 CE del Consiglio del 28 giugno 2007 che stabilisce le norme minime per la protezione dei polli allevati per la produzione di carne.

Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 534 attuazione della direttiva 91/630/CE che stabilisce norme minime per la protezione dei suini.

Decreto legislativo 30 dicembre 92 numero 533 azioni della direttiva 91/629/CE che stabilisce le norme minime per la protezione dei vitelli.

Decreto legislativo 1° settembre 1998, n. 331 attuazione della direttiva 97/2/CE relativa alla protezione di vitelli. Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 25 settembre 1998 n. 224.

Art. 2

FINALITA' DEL SERVIZIO

Nella nostra realtà il servizio di nido si è qualificato come risposta educativa valida ed efficace, fortemente legata al contesto demografico, sociale e culturale del territorio.

I servizi per la prima infanzia (0-3 anni) sono servizi educativi e sociali di interesse pubblico, aperti a tutti i bambini e le bambine in età compresa tra i 3 mesi e i 3 anni al fine di garantire loro pari opportunità di educazione, istruzione, cura, relazione gioco, superando disuguaglianze barriere territoriali, economiche, etiche e culturali. Sono inoltre finalizzati alla conciliazione tra tempi di vita, di cura e di lavoro dei genitori, alla promozione della qualità dell'offerta educativa e della continuità educativa e alla partecipazione delle famiglie.

In particolare, il Nido ha finalità di:

- formazione e socializzazione dei bambini, nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali;
- cura dei bambini che comporti un affidamento continuativo a figure diverse da quelle parentali in un contesto esterno a quelle familiari;
- affiancamento delle famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative.

Art. 3

CALENDARIO SCOLASTICO E ORARIO DEL SERVIZIO

Il calendario del servizio nido, sarà definito dal Gestore e si articolerà per almeno n. 11 mesi l'anno, con indicazione di un ulteriore periodo di n. 4 settimane di chiusura durante l'anno, corrispondenti alle festività natalizie e pasquali.

Il servizio è attivo per 5 giorni la settimana dal lunedì al venerdì, con orario 8:00-16:00.

Previa verifica dei bisogni dell'utenza effettiva e/o potenziale, l'Ente potrà modificare l'orario di apertura del nido e istituire servizi aggiuntivi di cui al successivo articolo 5 punto b) attività aggiuntive e integrative.

Art. 4

DURATA DELLA CONCESSIONE

Il contratto relativo alla presente concessione ha durata di 3 (tre) anni decorrenti dalla data che verrà determinata a seguito dell'affidamento della concessione del servizio.

La consegna del servizio potrà avvenire anche sotto riserva di legge e l'impresa aggiudicataria dovrà avviare il servizio, su richiesta dell'Ente, anche in pendenza della stipula del contratto ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo 50/2016.

Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto senza obbligo, né onere di disdetta.

Art.5

ORGANIZZAZIONE E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO MODALITÀ DI GESTIONE

Organizzazione/funzionamento

Il nido dovrà funzionare dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 16:00 escluso il sabato, le domeniche e gli altri giorni riconosciuti festivi dal calendario stabilito annualmente dal gestore come da vigente regolamento comunale.

Previa verifica dei bisogni dell'utenza effettiva e/o potenziale, l'Ente Gestore potrà modificare l'orario di apertura del nido ed istituire servizi aggiuntivi di cui al punto b) attività aggiuntive e integrative.

Nell'ipotesi di inserimento di minori portatori di handicap, il gestore ha l'obbligo di provvedere ad uniformarsi ai parametri di legge relativi al personale educativo di sostegno.

L'inserimento di bambini diversamente abili dovrà necessariamente essere preceduto da valutazione psico-socio-diagnostica delle strutture del territorio.

Rapporto numerico Adulto/Bambino

Il rapporto numerico tra educatori e bambini iscritti deve essere conforme a quanto previsto dalla normativa regionale e comunale vigente rapporto educatore bambino 1/7; per quanto concerne il personale ausiliario addetto ai servizi generali, il rapporto ausiliario/bambino 1/15, escluso il personale addetto alla preparazione dei pasti.

MODELLO DI GIORNATA EDUCATIVA NEL NIDO COMUNALE (a titolo esemplificativo)

- accoglienza e momento di scambio con i genitori: dalle 8:00 alle 9:00

- colazione entro le 9:15

- dalle 9:30 alle 11:30:

Inizio della giornata educativa spuntino del mattino a base di frutta.

Ricomposizione del gruppo sezione.

Proposte di gioco di attività (differenziate per età e/o con momenti di intersezione e di piccolo gruppo, prevedendo anche il riposo mattutino, se necessario, per i più piccoli).

- Preparazione e momento del pranzo dalle 11:30 alle 13:00 (con pranzo alle 12:00 per i bambini semidivezzi-divezzi e 11:45 per i lattanti).

- Preparazione e momento del sonno pomeridiano: dalle 13:30 circa alle 15:00.

- Risveglio, merenda e avvio verso la conclusione della giornata: dalle 15:00 alle 15:30.

- Uscita e ricongiungimento con i familiari: 15:30/16:00. Durante la giornata educativa, si intercalano gli importantissimi momenti di cura. Gli orari sono naturalmente indicativi in quanto anche modulati sui bisogni specifici dei bambini.

a-MODALITÀ DI GESTIONE



COMUNE DI BROCCOSTELLA

PROVINCIA DI FROSINONE

CAP 03030 P.zza Municipio 1 (tel. 0776/89281 fax 871629) (e-mail: info@comune.broccostella.fr.it) Cod. Fisc. e Partita Iva 00283490605

Il Gestore deve organizzare il servizio nido comunale per n. 21 posti nel modo seguente:

10 lattanti dai 13 ai 12 mesi

11 divezzi dai 24 ai 36 mesi

La sezione dei semidivezzi si formerà all'occorrenza all'interno dei parametri dettati per l'Asilo Nido Comunale "Trilly".

Gli operatori per ogni sezione, dovranno essere assegnati all'inizio dell'anno educativo, sulla base del numero di bambini iscritti in quel momento. In caso di aumento del numero dei bambini iscritti, in corso d'anno, si dovrà rispettare garantire ulteriormente personale necessario sulla base dei rapporti numerici stabiliti dalla legislazione regionale vigente.

b -ATTIVITÀ AGGIUNTIVE INTEGRATIVE

Al Gestore è lasciata facoltà di poter utilizzare in forma privata e libera, fatto salvo quanto previsto dall'Art. 17 del presente capitolato n. 9 posti della struttura (la quale ha una capacità ricettiva, autorizzata ai sensi della normativa vigente, per complessivi 30 posti con l'ampliamento del 15 per cento come previsto dalle vigenti disposizioni in materia), garantendo una univocità di metodologia pedagogica di trattamento in generale rispetto a quella utilizzata per i 21 bambini che fruiranno del servizio. Non è richiesta in questa fase l'indicazione delle tariffe che si intenderanno applicare in relazione a tale facoltà, fermo restando che in ogni caso le tariffe applicate in tale ambito, come pure quelle eventualmente previste per il prolungamento orario e/o per qualsivoglia attività integrativa andranno tempestivamente comunicate all'amministrazione comunale.

Lo stesso gestore può gestire direttamente, gratuitamente o con onere aggiuntivo per le famiglie che lo richiedono, prolungamento orario, attività integrative nei giorni di sabato e altre giornate che il calendario scolastico comunale indica come giornate di chiusura ordinaria di servizio. Di tale attività il Gestore si assume diretta e completa responsabilità di organizzazione e gestione. Pertanto, nell'ambito della presentazione dell'offerta di partecipazione alla gara per l'affidamento della gestione del servizio, sarà richiesto al gestore di presentare unitamente al progetto generale di funzionamento e coordinamento educativo didattico della struttura, una proposta di regolamentazione di tale offerta educativa aggiuntiva, nel rispetto delle norme vigenti e dei rapporti numerici educatore-insegnante-bambino. I servizi aggiuntivi proposti potranno essere complementari al servizio nido e nel rispetto delle esigenze educative di pre-scolarizzazione di questo target.

All'inizio di ogni anno educativo o comunque prima dell'avvio del servizio, il gestore invia al responsabile del servizio competente il calendario annuale comprensivo degli ulteriori servizi integrativi (es. prolungamento orario, sabato, etc) offerti dalla stessa.

c- MATERIALE DIDATTICO E DI CONSUMO

Il gestore si impegna, ad acquistare ulteriori arredamenti per gli ambienti ludici- ricreativi nel rispetto della propria metodologia pedagogica e il materiale didattico e di consumo per la gestione del servizio (a titolo esplicativo e non esaustivo: giochi, materiale didattico, libri, cancelleria, materiale fotografico e audiovisivo, materiale cartaceo, igienico sanitario, materiale per le pulizie e materiale necessario il servizio di refezione e corredo per il sonno, in particolare lenzuolini) a norma e sufficiente per qualità e quantità in relazione alle varie aree di sviluppo del bambino e dell'ordinario funzionamento del servizio.

d- MANUTENZIONE LOCALI, AREE VERDI, ARREDI ATTREZZATURE

Si richiama quanto previsto all'articolo 13.

e-UTENZE

Le utenze sono totalmente a carico dell'Ente Gestore.

f-ARREDI DELLA STRUTTURA

La struttura adibita a nido, è allestita con gli arredi e sarà cura del gestore, al momento del sopralluogo di cui al successivo art. 27, rilevare gli arredi, le stigliature, le stoviglie mancanti, necessarie all'attivazione del servizio, il cui costo sarà a totale carico del gestore.

g-REFEZIONE

La gestione del servizio è completamente a carico del gestore. L'Ente gestore deve provvedere alla organizzazione e gestione della refezione del nido, nel rispetto delle norme comunitarie, nazionali e della Regione Lazio vigenti in materia. Il sistema di refezione deve prevedere la somministrazione di colazione, merenda di frutta di metà mattina, pranzo e merenda pomeridiana preparati in loco.

Per quanto riguarda le modalità organizzative e di gestione del servizio di refezione si rimanda all'art. 6.

Al fine di una verifica del corretto svolgimento del servizio da parte dell'Ente gestore deve essere garantita l'attivazione di un sistema di controllo qualità. Compatibilmente con i principi generali di sana e corretta alimentazione rivolta ai minori l'Ente Gestore deve, inoltre, tener conto delle consuetudini alimentari rispettose di scelte religiose/culturali delle famiglie a condizione che non confliggono con le direttive del Ministero della salute.

Si richiede all'Ente gestore di effettuare a cadenza almeno annuale, un'indagine di gradibilità del servizio erogato presso l'utenza (bambini, adulti); i risultati di tale indagine dovranno essere trasmessi all'Amministrazione.

h-SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI

Le pulizie devono essere eseguite nel rispetto del progetto tecnico presentato in sede di gara e comunque garantendo pulizie ordinarie di carattere giornaliero e continuativo, pulizie a fondo periodiche e pulizie straordinarie. Per le operazioni di pulizia l'Ente gestore si obbliga ad utilizzare materiale a norma: di tale materiale dovranno essere custodite le schede tecniche presso il nido allo scopo di rendere possibili controlli da parte dei responsabili dell'amministrazione. Le pulizie devono essere eseguite a regola d'arte in modo che non si danneggino pavimenti, rivestimenti, vernici, immobili, le attrezzature e gli altri oggetti esistenti nei locali.

Nelle attività di igienizzazioni sono comprese le attività relative alla gestione e alla pulizia della biancheria necessaria allo svolgimento del servizio.

i-PRODOTTI DA UTILIZZARE PER LE OPERAZIONI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE

L'aggiudicatario deve utilizzare prodotti detergenti conformi alla vigente normativa sui detergenti (Reg. Ce 648/2004 e D.P.R. 6 Febbraio 2009 n. 21) e, nel caso di prodotti disinfettanti o disinfestanti, conformi al Decreto Legislativo 25 febbraio 2000 n.174 sui biocidi e al D.P.R. 6 ottobre 1998 n.392 sui presidi medico chirurgici. Si richiede comunque l'utilizzo di almeno un prodotto specifico disinfettante registrato come presidio medico chirurgico da parte del Ministero della salute. Tutti i prodotti in uso dovranno essere utilizzati dal personale secondo le indicazioni fornite dalle case produttrici, con particolare attenzione a quanto concerne le concentrazioni e le temperature indicate sulle confezioni. I detersivi e gli altri prodotti di sanificazione dovranno essere sempre contenuti nelle confezioni originali con la relativa etichetta e conservati in locale apposito lontano dalla portata dei bambini.

l-LO SMALTIMENTO RIFIUTI

I rifiuti solidi urbani dovranno essere raccolti in sacchetti rispettando tassativamente la differenziazione degli stessi prevista dalla raccolta pubblica urbana e convogliati negli appositi contenitori pubblici per la raccolta differenziata. E tassativamente vietato scaricare qualsiasi tipo di rifiuto negli scarichi fognari (lavandini, bagni). Qualora si verificassero otturazioni o altri malfunzionamenti degli scarichi causati dallo smaltimento improprio dei rifiuti, i costi per il ripristino degli scarichi saranno totalmente a carico dell'ente gestore. Sono a carico dell'Ente Gestore gli oneri relativi alla gestione ed organizzazione dei rifiuti



COMUNE DI BROCCOSTELLA

PROVINCIA DI FROSINONE

CAP 03030 P.zza Municipio 1 (tel. 0776/89281 fax 871629) (e-mail: info@comune.broccostella.fr.it) Cod. Fisc. e Partita Iva 00283490605

anteriormente al loro conferimento nei cassonetti (es. sacchetti contenitori interni). Il Concessionario si impegna a rispettare le disposizioni comunali vigenti in materia di raccolta differenziata nonché a collaborare e a sostenere le iniziative di raccolta differenziata già in atto nelle scuole.

Art. 6

NORME MODALITÀ DI PREPARAZIONE DEI PASTI

La preparazione e cottura dei pasti dovrà avvenire esclusivamente nel centro cottura dell'asilo nido. La preparazione e cottura dei pasti deve avvenire con i sistemi tradizionali, inteso legame caldo, con l'impiego di alimenti di prima qualità forniti da aziende qualificate, conformi alle leggi vigenti sotto il profilo merceologico e organolettico. E' conseguentemente esclusa e tassativamente vietata la somministrazione di cibi e alimenti precotti.

L'Ente gestore provvederà, a sua cura e spese, all'acquisto di generi alimentari occorrenti, alla gestione della dispensa e della preparazione dei pasti.

La preparazione dei pasti deve essere svolta da personale alle dipendenze del Gestore, in grado di fornire un servizio efficace ed efficiente.

Il personale impiegato per il servizio deve conoscere le norme di igiene della produzione e le norme di sicurezza e prevenzione degli Infortuni sul lavoro.

L'Ente gestore dovrà attenersi, nella preparazione dei pasti, scrupolosamente al menù del giorno sulla base delle tabelle dietetiche stabilite d'intesa con la ASL, nonché le eventuali variazioni che la famiglia o il comitato di gestione tempestivamente dovessero comunicare.

I piatti preparati giornalmente non dovranno essere diversi né in più, né in meno in tipo in quantità da quelli indicati nelle tabelle dietetiche.

È eccezionalmente consentita una variazione nei seguenti casi:

- un guasto agli impianti di preparazione del pasto;
- interruzione temporanea della produzione per cause varie (incidenti, blackout, scioperi etc.);
- avaria delle strutture di conservazione dei prodotti; è altresì prevista una variazione in caso di :
- allergie o incompatibilità alimentari per alcuni bambini.

Nella erogazione del servizio l'Ente Gestore deve attenersi scrupolosamente alle seguenti norme:

- servire le pietanze con la necessaria cura, attenzione e gentilezza;
- fornire al Comune di Broccostella, qualora lo richieda tutta la documentazione relativa al servizio di mensa per effettuare controlli.

La preparazione e la cottura degli alimenti dovrà essere condotta in modo tale da salvaguardare al massimo le caratteristiche igieniche ed organolettiche degli alimenti, le quantità degli ingredienti per la preparazione dei cibi dovranno essere quelle riportate nelle tabelle, formulate a crudo ed al netto degli scarti da cucina.

In particolare si precisa:

- l'acqua utilizzata per la preparazione degli alimenti deve essere qualitativamente idonea al consumo umano di cui al Decreto Legislativo numero 31/201;

- la frutta deve essere preventivamente lavata con ogni cura con l'utilizzo di prodotti disinfettanti;
- la verdura deve essere pulita e igienizzata con appositi prodotti lo stesso giorno del consumo comprese le patate le carote che non devono essere lasciate a bagno in acqua oltre il tempo necessario per il risciacquo;
- deve essere fornita durante la somministrazione del pasto acqua oligominerale naturale;
- tutti gli alimenti deperibili (carne, pesce) non devono soggiornare a temperatura ambiente oltre il tempo necessario alla loro manipolazione e preparazione. Qualora la manipolazione dovesse interessare grossi quantitativi di merce, occorrerà rifornirsi di volta in volta di modeste quantità della materia prima da lavorare, lasciando il grosso della fornitura in cella o in frigorifero. Analogamente, le materie prime, una volta lavorate, andranno di volta in volta sottoposte a cottura o stoccaggio a temperatura di frigorifero, senza attendere di aver terminato tutto il quantitativo di merce da lavorare. Non deve trascorrere più di un'ora tra le operazioni di macinature e di impanatura degli alimenti e la cottura.;
- tutti gli alimenti devono essere preparati lo stesso giorno del consumo;
- l'eventuale raffreddamento di pietanze cotte deve essere effettuato per mezzo di abbattitori rapidi di temperatura;
- è vietata ogni forma di utilizzo di avanzi;
- tutti gli alimenti vanno riposti, protetti ed opportunamente conservati in contenitori vari a seconda della loro deperibilità. Di tutti gli alimenti conservati in frigorifero, dopo l'apertura, deve essere conservata l'etichetta originale e predisposto un apposito cartellino indicante la data di apertura della confezione;
- evitare la promiscuità tra le derrate (ad esempio: verdure crude e carne nello stesso frigorifero);
- curare il rifornimento e la rotazione delle materie prime in modo da garantire sempre la freschezza soprattutto nei vegetali a foglia, latte etc..;
- non detenere non usare i prodotti posteriormente alla data indicata come termine minimo di conservazione;
- non ricongelare le materie surgelate;
- non congelare le materie prime acquistate fresche;
- non congelare il pane;
- effettuare lo scongelamento dei prodotto in cella frigorifera + 2°C + 4°C salvo che per i prodotti che possono essere impiegati tali e quali;
- non scongelare all'aria sotto l'acqua corrente.
- mantenere le temperature di mondatura ortaggi e carne al di sotto dei 10° C;
- mantenere la temperatura di preparazione e sistemazione degli alimenti crudi, carne e pesce, su placche da forno al di sotto dei 10° C ;
- le uova pastorizzate una volta aperte, vanno consumate in giornata;
- curare, nella cottura dei cibi in acqua il rapporto acqua/alimento affinché sia il più basso possibile;
- aggiungere condimenti unitamente a fine cottura;
- non sottoporre a frittura nessuna preparazione;
- non utilizzare "fondi di cottura" ottenuti dalla prolungata soffrittura degli ingredienti quali basi per la preparazione di vivande;
- usare esclusivamente sale marino iodato;
- non utilizzare "preparati" per purè o dadi per brodo. Quale addensante è consentito solo l'utilizzo di farina o la fecola di patate;
- non utilizzare vegetali in scatola d'eccezione di pomodori pelati;
- le operazioni di impanatura a base di latte uova, usare solo uova pastorizzate;



COMUNE DI BROCCOSTELLA

PROVINCIA DI FROSINONE

CAP 03030 P.zza Municipio 1 (tel. 0776/89281 fax 871629) (e-mail: info@comune.broccostella.fr.it) Cod. Fisc. e Partita Iva 00283490605

- per la cottura deve essere impiegato pentolame in acciaio inox e vetro. Non possono essere utilizzate pentole in alluminio. Tegami, padelle, teglie in generale ogni recipiente per la cottura con rivestimento "antiaderente" va sostituito, quando all'interno presenta graffi, per evitare il rischio di cessione sostanze chimiche nocive agli alimenti in esso cucinato;
- osservare le grammature degli alimenti previste.

L'alimentazione dovrà essere somministrata in relazione all'età e ai bisogni del bambino e dovrà rispettare il regime alimentare dei piccoli con precise indicazioni sulle qualità e la quantità degli alimenti; casi di allergie e intolleranze alimentari dovranno essere documentate da idonea certificazione medica. Il personale addetto operante nell'asilo nido, somministrerà al bambino i pasti della giornata e informerà i genitori di quando, quanto e come il bambino si è alimentato, con apposita scheda giornaliera.

Art. 7

CAMPIONATURA DEI CIBI SOMMINISTRATI

L'Ente gestore si fa carico di prelevare giornalmente una porzione a campione (almeno 50g) dei cibi somministrati e di riportarli in sacchetti sterili con indicata la data di confezionamento e conservarli in frigorifero a temperatura 0° per le 72 ore successive al consumo. Sui sacchetti dovrà essere riportato il luogo, la data e l'ora del prelievo.

Tali campioni saranno utilizzati in caso di reclamo.

Art. 8

APPROVVIGIONAMENTO E STOCCAGGIO DELLE MATERIE PRIME

L'Ente gestore si rende garante delle materie prime e degli ingredienti utilizzati.

Lo stoccaggio delle materie prime deve avvenire in un apposito locale separato da quello di lavorazione: è necessario poter disporre di uno spazio per le derrate da conservati a temperatura ambiente e a temperatura di refrigerazione. In particolare è opportuno prevedere la separazione tra diversi alimenti.

Art. 9

MONITORAGGIO E AUTOCONTROLLO DA PARTE DEL GESTORE

L'Ente gestore deve rispettare gli standard di prodotto, mantenere le caratteristiche dei prodotti offerti in quanto conformi qualitativamente a quanto richiesto dal presente capitolato.

L'Ente gestore, sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 1° del decreto legislativo 26.05.1997 n.155 s.m.i., dovrà garantire, mediante dichiarazione personale, salubrità e sicurezza dei prodotti alimentari e mettere in atto sistemi di autocontrollo. L'autocontrollo, con metodologia HACCP, dovrà essere effettuato per tutte le fasi attraverso cui passa il prodotto alimentare, dalla preparazione alla somministrazione e coinvolgerà anche le materie prime, che costituiscono il punto di partenza dei processi produttivi.

L'Ente gestore sempre tenuto a fornire, su richiesta dell'ente certificati analitici le bolle di accompagnamento in cui devono essere indicate tutte le caratteristiche necessarie all'individuazione qualitativa e quantitativa delle derrate alimentari, al fine di poter determinare la conformità del prodotto utilizzato.

Art.10

FIGURE PROFESSIONALI

Il funzionamento del nido deve essere assicurato da personale insegnante e da personale addetto ai servizi Generali in possesso dei requisiti fissati dalla normativa vigente regionale L.R. 59/80 e nazionale in materia. All'inizio dell'anno scolastico il gestore deve inviare all'amministrazione l'elenco dei nominativi di tutto il personale impegnato nel servizio (insegnanti, ausiliari e personale di cucina), le specifiche mansioni e il titolo professionale. Ogni variazione che dovesse intervenire in corso dell'anno scolastico dovrà essere tempestivamente comunicata all'amministrazione.

Le assenze a qualsiasi titolo del personale impegnato nel servizio, dovranno essere regolarmente sostituite, in modo da assicurare la funzionalità del servizio secondo i parametri previsti dalla legge, con personale in possesso degli stessi titoli del personale titolare, garantendo al tempo stesso la stabilità delle figure di riferimento.

Il personale impiegato deve:

garantire massima serietà, riservatezza, diligenza, correttezza e descrizione nello svolgimento dei compiti affidati; deve mantenere nei confronti dell'utenza un contegno corretto e riguardoso, deve essere a conoscenza dell'organizzazione delle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riguardo alle mansioni da svolgere e agli orari di lavoro;

mostrare capacità e disponibilità a lavorare in gruppo con i colleghi, nonché capacità e attitudini alla relazione con i bambini, la sorveglianza e cura;

essere in possesso dei requisiti di idoneità sanitaria se e nei modi richiesti e prescritti dalle norme vigenti per il profilo professionale di ricoperto;

assicurare il pieno rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali, garantendo la segretezza professionale per le informazioni relative agli utenti di cui dovessero venire a conoscenza in ragione delle funzioni svolte;

avere cura adeguata della propria igiene personale e del vestiario (disponendo di avere sempre un ricambio presso la struttura) e portare in modo visibile il cartellino di identificazione con nominativo impresa di appartenenza;

rispettare le norme di legge e regolamentari inerenti al servizio assegnato.

In caso di presenza di bambini disabili verrà valutata fra il gestore e l'amministrazione comunale la necessità di personale per l'integrazione scolastica.

a- PERSONALE INSEGNANTE NIDO D'INFANZIA

Il personale insegnante del NIDO D'INFANZIA dovrà essere in possesso del titolo di studio previsti per gli educatori dei nidi di infanzia di cui alla L.R. 59/80 e successive modifiche

I titoli di studio sono i seguenti:

- diploma di maturità magistrale
- diploma di maturità rilasciato dal Liceo Socio-Psico-Pedagogico;
- diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio
- diploma di dirigente di comunità;
- diploma di tecnico dei servizi sociali e assistente di comunità infantile
- diploma di operatore servizi sociali e assistente per l'infanzia
- diploma di Liceo delle Scienze Umane
- titoli equipollenti, equiparati ho riconosciuti ai sensi di legge



COMUNE DI BROCCOSTELLA

PROVINCIA DI FROSINONE

CAP 03030 P.zza Municipio 1 (tel. 0776/89281 fax 871629) (e-mail: info@comune.broccostella.fr.it) Cod. Fisc. e Partita Iva 00283490605

- diploma di laurea in pedagogia
- diploma di laurea scienze dell'educazione
- diploma di laurea in Scienze della Formazione primaria.

All'interno dell'orario di lavoro deve essere previsto un monte ore annuo individuale non frontale con i bambini da destinare, secondo le competenze delle relative figure professionali, all'organizzazione del lavoro, la progettazione, l'osservazione, la documentazione alla valutazione dell'attività educativa, al rapporto con le famiglie dall'aggiornamento professionale.

Il tempo di lavoro del personale dovrà essere indicato nel progetto rimesso in sede di gara. Del monte ore sopra indicato un minimo di ore annuali (in misura proporzionale all'orario di servizio prestatato) dovrà essere dedicato agli incontri di programmazione, monitoraggio e verifica delle attività didattiche, oltre che ad aggiornamenti alla formazione.

b- ADDETTI AI SERVIZI GENERALI (personale ausiliario personale di cucina)

Nella gestione del servizio l'ente gestore deve garantire il rapporto personale addetto ai servizi generali/bambini stabilito dalla legge regionale 50/80 s.m.i. della direttiva numero 85/2012.

L'ente gestore si obbliga a garantire, mediante personale addetto servizi generali, le pulizie e riordino dei locali, di materiale di tutti gli spazi assegnati per la gestione del servizio del rispetto ed in applicazione delle procedure di tutela delle garanzie dell'igiene prescritte dalla normativa vigente in materia.

Il personale addetto servizi generali deve essere formato per:

- garantire le qualità strutturali igieniche degli ambienti (pulizia, sanificazione, riordino, controllo e cura di ambienti e arredi);
- garantire l'igiene e la sanificazione di materiali didattici degli oggetti personali dei bambini (es. ciucci, giochi, biberon eccetera);
- controllare lo stato di manutenzione delle attrezzature degli strumenti di lavoro.;
- garantire il supporto necessario per lo svolgimento dell'attività educative;
- collaborare col personale educativo, affiancandolo e supportandolo per lo svolgimento sia nei momenti di cura (cambio, passato, sonno, attività) che di vigilanza dei bambini;
- attuare un'attenta sorveglianza di bambini all'interno del servizio educativo;
- mantenere un comportamento rispettoso e disponibile nei confronti dei familiari dei bambini;
- attenersi scrupolosamente a comportamenti di riservatezza nei confronti dei bambini, evitando assolutamente di comunicare i dati personali a persone che non sono autorizzate da genitori e dal servizio;
- partecipare, per quanto di competenza, lavoro di gruppo con gli educatori;
- collaborare e/o coordinare le operazioni relative alla sicurezza.
- attenersi scrupolosamente alle normative in materia di Igiene e sicurezza alimentare all'applicazione del piano di autocontrollo HACCP in dotazione in conformità a quanto previsto dal Reg CE 852/2004; - preparare distribuire somministrare (così come previsto dall'art.6) i pasti, osservando attentamente le istruzioni circa l'applicazione del dietetico per i bambini, nonché le diete speciali per i bambini che presentano patologie certificate permanenti o temporanee.

c)-COORDINAMENTO PEDAGOGICO

L'attività di coordinamento può essere assicurata dall'ente gestore attraverso la figura del coordinatore pedagogico, così come regolamentato dalle norme regionali previste in materia. Il coordinatore pedagogico dovrà mantenere un costante rapporto di collaborazione col servizio competente del Comune. Al coordinatore pedagogico sono attribuiti compiti organizzativi di indirizzo e sostegno tecnico al lavoro degli operatori, anche in rapporto alla loro formazione permanente e, di monitoraggio e documentazione delle esperienze nonché di promozione valutazione della qualità del servizio di complessiva conduzione pedagogica del servizio erogato

d) ASSISTENZA SANITARIA, PSICOPEDAGOGICA E VIGILANZA IGIENICO-SANITARIA

L'ente gestore, dovrà garantire l'assistenza sanitaria gli interventi di carattere psicopedagogico, anche tramite le strutture di servizi sanitari locali.

Dovrà provvedere alla vigilanza igienico-sanitaria dell'asilo nido, adottando tutti i provvedimenti di medicina preventiva ed effettuando rilevamento di condizioni generali dei bambini.

Agli operatori incombe l'obbligo, in collaborazione con il pediatra, di studiare ed adottare tutti i provvedimenti utili per il raggiungimento di uno stato di crescita ottimale, sia sotto il profilo fisico che psichico, di tutti i bambini, assicurando comunque una presenza periodica del pediatra presso l'asilo nido. All'atto dell'ammissione dopo un periodo di assenza di oltre 5 giorni, i bambini saranno riammessi per la presentazione del certificato medico. Il pediatra della ASL, che è presente nell'equipe dell'asilo nido, dovrà effettuare incontri periodici, non solo per occuparsi della salute del singolo bambino, per la quale soprattutto responsabile il pediatra di fiducia del piccolo, ma anche per affrontare tematiche generali inerenti l'igiene, la prevenzione e quanto può essere rilevante per la salute dei bambini.

Art. 11

PROGETTO PEDAGOGICO, PROGETTO ORGANIZZATIVO

Il progetto pedagogico va inteso come documento nel quale è definita identità e la fisionomia pedagogica del servizio, le modalità organizzative e di funzionamento del servizio, secondo quanto previsto nel presente capitolato, nonché le finalità e la programmazione delle attività educative, devono essere contenute nella proposta progettuale presentata dall'ente gestore al comune di Broccostella in sede di gara.

Il progetto pedagogico dovrà essere articolato nelle seguenti voci:

1 Finalità (identità pedagogica del servizio in coerenza con la legge della regione Lazio) n. 59/80 e ss.mm.i.) e gli orientamenti del comune di Broccostella, desumibili dal vigente regolamento comunale degli atti di indirizzo dell'amministrazione comunale;

2 Struttura organizzativa e modalità di funzionamento del servizio (particolare attenzione alla dotazione organica e sua qualificazione, fasce orarie di compresenza del personale, etc.)

3 Progettazione organizzazione educativo del servizio

criteri e modalità di organizzazione del contesto educativo attraverso la cura e l'intreccio tra spazi, tempi, relazioni, proposte educative e particolare attenzione le modalità dell'inserimento;

criteri e modalità di relazione e partecipazione delle famiglie e rapporto con il territorio;

criteri e modalità di funzionamento del gruppo di lavoro (particolare attenzione al osservazione, documentazione del lavoro svolto, la formazione e aggiornamento del personale, la continuità educativa, al coordinamento pedagogico);

valutazione (strumenti di autovalutazione, modalità di utilizzo, tempi e verifiche);

4. Coordinatore Pedagogico



COMUNE DI BROCCOSTELLA

PROVINCIA DI FROSINONE

CAP 03030 P.zza Municipio 1 (tel. 0776/89281 fax 871629) (e-mail: info@comune.broccostella.fr.it) Cod. Fisc. e Partita Iva 00283490605

Il coordinatore pedagogico sarà responsabile del progetto educativo, della gestione dei rapporti nel gruppo di lavoro, organizzerà la formazione del personale, curerà i rapporti con le famiglie, provvederà a sviluppare in modo continuativo le informazioni sia all'interno che all'esterno del servizio, in modo da rielaborare periodicamente gli obiettivi di processi di lavoro, che dovranno essere inviati al Settore Comunale Responsabile così come le variazioni del progetto. Sarà cura del coordinatore pedagogico verificare la qualità del servizio erogato, attraverso lo strumento di autovalutazione.

5. Partecipazione dei genitori

Il Concessionario provvede a favorire la partecipazione delle famiglie secondo le modalità indicate nel progetto pedagogico e promuove la Costituzione degli organi di partecipazione secondo le modalità di cui al richiamato regolamento comunale di gestione. Dell'avvenuta Costituzione degli organi di rappresentanza dei genitori deve essere data obbligatoria comunicazione al comune di Broccostella.

6. Il personale

Tutto il personale deve rispettare le norme di legge di regolamenti, inerente il servizio affidato nel quale sono impiegate, con particolare riferimento ai decreti del ministero della funzione pubblica 28-11-2000 (codice dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni), alle norme fissate dal presente capitolato, alle disposizioni concordate dal comune con referente dell'impresa. Il personale deve mantenere, un comportamento irreprensibile, agire con la massima professionalità, con diligenza, perizia, prudenza e rispettare la dignità dell'utenza e il segreto d'ufficio.

7. Educatori

Il personale educatore, anche quello utilizzato per le sostituzioni, dovrà essere in possesso del titolo di studio previsto dalla normativa vigente relativamente al personale impiegato dell'infanzia. Il personale dovrà adottare una metodologia di lavoro in equipe, di essere disponibile ad un continuo scambio di informazioni ed alla collaborazione reciproca. Il personale educativo partecipare alle riunioni periodiche organizzate anche con la presenza del coordinatore pedagogico con la finalità di programmazione, progettazione e verifica. Ogni educatore dovrà avere a disposizione un monte ore per le attività non frontali con i bambini. Nel corso dell'anno educativo il concessionario del servizio dovrà garantire al personale e all'educatore un'attività di aggiornamento da lui stesso organizzata e la partecipazione ai corsi, seminari, incontri eventualmente organizzati.

8. Ausiliari (incluso il cuoco)

L'aggiudicatario dovrà garantire tutto il personale ausiliario previsto dalla vigente normativa. Il personale ausiliario dovrà essere in possesso almeno del titolo di studio di scuola secondaria di primo grado. Il cuoco dovrà essere in possesso dello specifico titolo professionale e di comprovata esperienza formativa e professionale in materia. Ognuno dovrà avere a disposizione un monte ore per aggiornamento e riunioni. L'aggiudicatario si impegna a disporre di personale educatore e ausiliario, regolarmente assunto secondo la legislazione vigente in materia.

Art. 12

ADEMPIMENTI OBBLIGHI RELATIVI AL PERSONALE

Il Gestore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, Ivi comprese quelle in tema di Igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. Il gestore si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei

propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative e retributive non inferiori a quelli risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili. Il gestore si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'amministrazione, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedono il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti. Ai fini di cui sopra questa amministrazione acquisirà, il DURC attestante la posizione contributiva e previdenziale del gestore nei confronti dei propri dipendenti. Ai sensi dell'articolo 30, comma 5, del decreto legislativo 50/2016, in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativa al personale dipendente, l'Ente trattiene dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali assicurativi.

Art. 13

LOCALI, AREE, ARREDI, ATTREZZATURE ASSEGNATI IN COMODATO D'USO

I locali sede del servizio di nido d'infanzia, le aree di pertinenza, e le attrezzature, gli arredi e tutto quanto contenuto nella struttura, vengono assegnate in comodato d'uso gratuito all'ente gestore per l'intera durata del contratto che si impegna ad utilizzarli per le attività indicate nel presente capitolato con massima diligenza e con l'obbligo di restituire al termine della concessione in buone condizioni, fatta salva la normale usura, senza pretesa di alcun indennizzo. Resta a carico del Comune di Broccostella la manutenzione straordinaria dell'immobile e dell'adiacente area verde e delle attrezzature.

Il personale operante nella struttura ha il dovere di segnalare tempestivamente all'amministrazione ogni notizia che possa far ritenere indispensabile, urgente ed opportuno un intervento di manutenzione straordinaria.

Art. 14

DUVRI

il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza non viene elaborato dall'amministrazione comunale in quanto non vengono ravvisati rischi da interferenze di cui all'articolo 26, comma 5, del Decreto Legislativo 81/2008

Art. 15

NORMA SULLA SICUREZZA

Il gestore ha l'obbligo di garantire la sicurezza e la salute dei lavoratori, attenendosi a quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi del Lavoro previsti dal decreto legislativo numero 81/2008 e successive modifiche. Ai fini del presente contratto il datore di lavoro è individuato del legale rappresentante dell'impresa affidataria. Il gestore deve il documento di valutazione dei rischi per le attività da svolgere, secondo le indicazioni dell'articolo 28 del decreto legislativo n 81/2008. Il gestore dovrà quindi provvedere alla totalità degli adempimenti connessi al documento unico sulla sicurezza valutazione dei rischi (analisi del rischio, valutazione del rischio, programmazione interventi, misure da adottare e tutti gli adempimenti relativi alla sicurezza nei luoghi di lavoro derivanti da enti di vigilanza e da normative, quali estintori, segnaletica per le vie di fuga e di ogni altro adempimento necessario). Il gestore dovrà svolgere il ruolo di coordinatore generale dell'intero complesso per tutti gli aspetti della sicurezza punto il gestore dovrà altresì garantire la gestione delle emergenze ai sensi degli artt. da 43 a 46 del decreto legislativo 81/2008, predisponendo apposito piano di



COMUNE DI BROCCOSTELLA

PROVINCIA DI FROSINONE

CAP 03030 P.zza Municipio 1 (tel. 0776/89281 fax 871629) (e-mail: info@comune.broccostella.fr.it) Cod. Fisc. e Partita Iva 00283490605

emergenza. Dovranno essere designati gli addetti al primo soccorso e antincendio, che devono essere presenti in numero adeguato durante lo svolgimento del servizio. Tra questi sarà nominato un responsabile della sicurezza. I nominativi degli addetti e del responsabile, con attestazione dell'avvenuta formazione, devono essere forniti al comune. Nel corso della gestione, per garantire un elevato standard di sicurezza il gestore deve reperire ogni informazione preventiva a mettere in atto e prevedere tutte le precauzioni necessarie a diminuire situazioni di pericolo.

Art. 16

GARANZIE, RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA

Ai sensi e con le modalità previste dall'articolo 93, D.lgs. 50/2016, l'offerta deve essere corredata da una cauzione o fideiussione pari al 2%, a titolo di cauzione provvisoria del importo presunto della concessione o, ovvero pari al 1% nei modi e nei casi previsti dall'art. 93 del D.lgs 50/2016; la cauzione può essere prestata anche tramite polizza fideiussoria assicurativa; l'offerta dovrà altresì essere corredata, dal impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105. Il Gestore, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, prima della stipula del contratto, dovrà costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale Come previsto dall'articolo 103, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 prevedendo espressamente la rinuncia il beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

L'Ente resta estraneo ai rapporti giuridici verso terzi, posto in essere a qualunque titolo, anche di fatto, dal Gestore, il quale la manleva da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose ed anche ai terzi, nonché da ogni pretesa di azione al riguardo, che derivi, in qualsiasi momento e modo da quanto forma oggetto del vigente rapporto contrattuale obbligandosi ad intervenire direttamente nei relativi giudizi, estromettendone, di conseguenza, l'Ente. Il Gestore risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose provocati nello svolgimento del servizio, restando a sua completa ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Ente, salvo l'intervento in favore da parte della società assicuratrice. Il Gestore provvede alla copertura assicurativa dei propri operatori. Tale copertura dovrà prevedere in particolare la rifusione anche dei danni che possono derivare a terzi, compresi i bambini, per le negligenze o responsabilità del personale che presta servizio a qualsiasi titolo nella struttura. La polizza dovrà avere i massimali almeno pari a quelli stipulati dal comune per lo stesso servizio per ogni sinistro, per ogni persona deceduta o che abbia subito lesioni personali per danni a cose o animali anche se appartenenti a più persone. Si precisano i massimali di cui al precedente capoverso, la data della pubblicazione del presente capitolato: RCT 3.500.000,00 per sinistro e per persona; R.C.O. 3.500.000,00 per sinistro 1.500.000,00 a persona; INFORTUNI 150.000,00 per morte 150.000,00 per invalidità permanente 10.000,00 per spese mediche 500,00 per spese di trasporto diaria massimo 360 giorni € 50,00 al giorno. Detta polizza sarà inviata al Servizio comunale competente prima dell'inizio del servizio fornito.

Il Gestore nell'ambito del principio generale di cooperazione, ha la responsabilità di provvedere a segnalare all'ente ogni problema sorto nell'espletamento del servizio, con particolare riferimento a quanto possa riuscire di ostacolo al conseguimento delle finalità e degli obiettivi generali e specifici del servizio; in tale quadro il gestore è tenuto a prestare la propria fattiva collaborazione per la rapida soluzione dei problemi segnalati. Eventuali danni derivanti a persone, utenti o terzi causati dalla struttura potranno essere poste a carico a carico del Gestore qualora lo stesso non abbia provveduto, per quanto di competenza,

ad avvisare l'Amministrazione Comunale di imperfezioni, rotture e simili che potessero essere agevolmente rilevate dal personale in servizio. Saranno a carico del Gestore i danni all'immobile le attrezzature causati dalla gestione dell'Ente Gestore, esclusi quelli derivanti dalle normale utilizzo.

Art. 17

AMMISSIONE SERVIZIO OGGETTO DELLA CONCESSIONE DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE PAGATE DALL'UTENZA.

L'ammissione dei bambini avverrà secondo le disposizioni contenute nel vigente regolamento comunale, ivi i 9 posti concessi in forma privata e libera all'Ente Gestore. Il Gestore provvederà inoltre, a comunicare in corso d'anno, i nominativi dei bambini che frequentano il nido comunale e quelli che sostituiscono gli eventuali dimessi.

Le tariffe a carico degli utenti vengono determinate dall'Amministrazione e le stesse dovranno essere corrisposte dall'utenza al Gestore.

Art. 18

GESTIONE DELL'ASILO NIDO

Nel rispetto di quanto previsto dalla Legge Regionale n. 59/80 e s.m.i. e dal vigente Regolamento Comunale, il gestore è tenuto, nell'ambito dell'attività socio educativa e nell'organizzazione strutturale del lavoro, a collaborare con i seguenti organi e servizi:

- Assemblea dei genitori;
- Comitato di gestione;
- Gruppo Educativo.

Ognuno con le proprie specifiche attribuzioni e compiti.

Art. 19

ESCLUSIONE DEL MINIMO GARANTITO

Nel caso in cui il numero degli utenti sia pari a zero il servizio verrà immediatamente sospeso e il gestore avrà diritto esclusivamente al pagamento delle prestazioni maturate, senza alcun ulteriore diritto a compenso pretese nei confronti dell'amministrazione. Il servizio verrà riattivato in seguito a nuovi inserimenti il cui numero non potrà essere inferiore a 7 (sette). Nel caso in cui gli utenti siano in numero inferiore a 21 (ventuno), il Gestore avrà diritto al pagamento del contributo mensile rapportato al numero degli utenti che usufruiscono del servizio. Il servizio è sospeso oltre che nei periodi indicati nell'art. 3, anche in presenza di qualsiasi causa non preventivabile. Della sospensione del servizio, il gestore deve essere informato a tempo.



COMUNE DI BROCCOSTELLA

PROVINCIA DI FROSINONE

CAP 03030 P.zza Municipio 1 (tel. 0776/89281 fax 871629) (e-mail: info@comune.broccostella.fr.it) Cod. Fisc. e Partita Iva 00283490605

Art. 20

INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

L' interruzione del servizio da parte del gestore, per sopravvenute e imprevedibili cause di forza maggiore non darà luogo a responsabilità contrattuale, se comunicata tempestivamente all'Ente. Si conviene che per causa di forza maggiore è da intendersi il verificarsi di eventi non preventivabili (ad es. interruzione di energia, acqua, gas, calamità, etc.).

Art. 21

IMPORTO A BASE DI GARA

Il valore complessivo stimato della concessione è pari a € 728.674,82, iva esclusa, (settecentoventottomilaseicentoseventantaquattro/82), per la durata di 3 (tre) anni così come indicato nel precedente art. 4. Tale valore è stato determinato facendo riferimento al costo annuo del servizio così come definito nel prospetto riportato in seguito di cui si è preso atto nella Deliberazione della Giunta comunale n. 55 del 03.07.2018;

STIMA COSTO MEDIO MENSILE/BAMBINO CALCOLATO PER UNA CAPIENZA DI 30 BAMBINI			
VOCI DI SPESA		COSTO UNITARIO	IMPORTO TOTALE ANNUALE
A1)	Personale educativo	18,44 €/h	€ 146.531,62
A2)	Personale ausiliario	14,59 €/h	€ 53.924,64
A3)	Cuoca	17,10 €/h	€ 13.825,35
A)	TOTALE SPESA PER IL PERSONALE A1+A2+A3:		€ 214.281,61
B1)	Utenze varie (riscaldamento, energia, elettricità, telefonia)	10.000,00 €/a corpo	€ 10.000,00
B2)	Assicurazioni	1.500,00 €/a corpo	€ 1.500,00
B3)	Manutenzione ordinaria	1.250,00 €/a corpo	€ 1.250,00
B4)	Vitto (incidenza media)	2,00 €/bambino/giorno	€ 13.860,00
B5)	Oneri di sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2006	500,00 €/a corpo	€ 500,00
B6)	Dispositivi e attrezzature varie per operatori e materiale didattico e ludico	1.500,00 €/a corpo	€ 1.500,00
B)	TOTALE ULTERIORI SPESE (B1+B2+B3+B4+B5+B6):		€ 28.610,00
C)	TOTALE SPESE ANNUALI (A+B):		€ 242.891,61
D)	COSTO MENSILE MEDIO/BAMBINO:		€ 736,04
E)	IMPORTO SERVIZIO SU BASE TRIENNALE (CX3):		€ 728.674,82

Fermo restando a quanto indicato al precedente articolo 19, il contributo mensile corrisposto dal comune, per ogni bambino e fino ad un massimo di 21 unità, dovuto all'aggiudicatario a titolo di prezzo ai sensi dell'art. 3, comma 1 lett. vv) del D.lgs. 50/2016 è pari ad un massimo di € 436,04 (quattrocentotrentasei/04), IVA esclusa.

Su tale importo verrà applicato il ribasso offerto in sede di gara. Sono ammesse solo offerte pari o in ribasso rispetto al prezzo posto a base di gara.

Art. 22

CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le condizioni economiche in base alle quali sarà aggiudicata la concessione rimarranno sempre ferme per l'intera durata contrattuale secondo quanto stabilito dall'atto dell'aggiudicazione, senza che il gestore abbia nulla di ulteriore a pretendere per qualsiasi ragione o titolo.

Al termine di ogni mese il gestore dovrà inviare regolare fattura elettronica, così come previsto dalla normativa vigente, relativa al servizio gestito.

Sarà cura dell'ente inviare all'aggiudicatario tutte le informazioni necessarie per l'emissione della fattura elettronica.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura e la stessa, redatta secondo le norme fiscali in vigore sarà intestata al comune di Broccostella e riporterà le modalità di pagamento, comprensiva del codice iban.

Art. 23

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Gestore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n 136 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 24

SUBAPPALTO

E' preclusa la cessione del contratto, come pure il subappalto del servizio oggetto del contratto.

Art. 25

COMPITI, ONERI E PREROGATIVE DELL'ENTE

Il comune di Broccostella è titolare del servizio di asilo nido.

L'ente, in relazione alla presente concessione, mantiene la funzione di indirizzo e coordinamento per assicurare unitarietà e qualità degli interventi in particolare provvede con proprie risorse umane e organizzative alla verifica degli interventi, anche in termini di corretta esecuzione.

L'Ente si impegna ad una continua collaborazione con il coordinatore del servizio al fine di un ottimale svolgimento delle attività.

L'Ente può effettuare in qualsiasi momento verifiche controlli alle condizioni indicate nel presente capitolato.



COMUNE DI BROCCOSTELLA

PROVINCIA DI FROSINONE

CAP 03030 P.zza Municipio 1 (tel. 0776/89281 fax 871629) (e-mail: info@comune.broccostella.fr.it) Cod. Fisc. e Partita Iva 00283490605

L'Ente effettua le seguenti attività:

A) esso esercita, tramite il servizio competente del comune, le funzioni di programmazione e controllo:

- 1) sull'osservanza degli obblighi previsti dal presente capitolato a carico del gestore;
- 2) sulle prestazioni erogate dagli operatori;
- 3) sul livello qualitativo delle prestazioni;
- 4) sul grado di soddisfazione dell'utenza;
- 5) il controllo e la verifica;
- 6) l'analisi dello stato di bisogno dell'utente o della famiglia e della sua evoluzione nel tempo;
- 7) la valutazione sociale.

Art. 26

SOPRALLUOGO TECNICO

Ai fini della corretta formulazione dell'offerta, è previsto il sopralluogo tecnico. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal titolare o dal legale rappresentante del gestore partecipante ovvero dal soggetto munito di delega del titolare del legale rappresentante, alla presenza di un dipendente del Comune incaricato, previa prenotazione telefonica al n. 0776892873 o tramite mail all'indirizzo: servizidemografici@comune.broccostella.fr.it.

Art. 27

ESECUZIONE ANTICIPATA DELLA PRESTAZIONE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il responsabile del procedimento può autorizzare l'esecuzione anticipata della prestazione dando avvio al servizio, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo e dopo che l'aggiudicazione sia divenuta esecutiva.

Il responsabile del procedimento autorizza con proprio atto l'esecuzione anticipata con apposito provvedimento del quale vengono indicati concreti i motivi che la giustificano.

Art. 28

PENALITÀ

Il Gestore, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di seguire le disposizioni di legge o di regolamento che riguardano i servizi stessi.

Ove disattenta agli obblighi imposti per legge regolamento ovvero violi le disposizioni del presente capitolato è tenuto al pagamento di una sanzione pecuniaria che varia a seconda della gravità dell'infrazione commessa, da un minimo di euro 50,00 (cinquanta/00 Euro) a un massimo di euro 1.250,00,(milleduecentocinquanta/00 Euro), con moltiplicazione delle sanzioni per il numero delle volte che viene contestato, salvo quanto previsto dal presente capitolato in caso di recidiva.

L'Ente, previa contestazione al gestore, applica sanzioni nei casi in cui non vi è rispondenza del servizio quanto richiesto nel presente capitolato specificamente riguardo a:

- mancata fornitura di materiali igienici, sanitari, ludico-didattici quant'altro necessario per l'espletamento del servizio;
- qualità delle derrate non rispondenti per qualità merceologica, organolettica, marchio dichiarato, provenienza, termini di scadenza;
- qualità delle derrate non rispondenti per stato fisico, batteriologico, bromatologico, chimico, parassitologico;
- qualità dei pasti non rispondente per buona tecnica di preparazione, i geni della preparazione, trasporto e distribuzione;
- qualità dei pasti in reazioni non confacente a quanto descritto nell'art. 6;
- mancato rispetto del programma e modalità di pulizia e sanificazione;
- mancata esecuzione della manutenzione ordinaria dei beni mobili e immobili.

LE SANZIONI PREVISTE SONO LE SEGUENTI:

1. penale di euro 1.250,00 (milleduecentocinquanta/00 Euro) nel caso di fornitura dei menu non rispondente a quanto previsto all'art. 6;
2. penale di euro 1.000,00 (mille/00 Euro) per utilizzo di derrate non conformi a quanto richiesto all'articolo 6;
3. penale di euro 1.000,00 (mille/00 Euro) per la pulizia e sanificazione degli ambienti non rispondenti a quanto stabilito dall'art. 5 *lettera g-h* del presente capitolato.
4. penale da euro 250 (duecentocinquanta/00 Euro) a 1250 (milleduecentocinquanta/00 Euro) in caso di condizioni igieniche carenti verificate, nonché in presenza di corpi estranei;
5. penale di euro 250,00 (duecentocinquanta/00 Euro) per mancata effettuazione dei controlli analitici inerenti alla messa in atto del sistema HACCP;
6. penale da euro 250,00 (duecentocinquanta/00 Euro) a 1250,00 (milleduecentocinquanta/00 Euro) per danneggiamenti su beni di proprietà comunale causati dall'incuria della società affidataria;
7. penale da un minimo di 50,00 (cinquanta/00 Euro) a un massimo di 500,00 (cinquecento/00 Euro) per altre violazioni non espressamente citate che risultassero gravi all'Ente. L'importo delle penali sarà trattenuto in sede di liquidazione del compenso.

La sanzione sarà applicata previa comunicazione scritta contenente oggettive motivazioni comprovati l'inefficienza rilevata la tipologia di penale con relativo importo che si intende applicare. Il comune procede al recupero delle penalità mediante ritenuta sul mandato di pagamento delle fatture emesse dalla società affidataria. L'applicazione delle penalità di cui sopra indipendente dai diritti spettanti al comune per le violazioni contrattuali.

Art. 29

RISOLUZIONE DELLA CONCESSIONE

Oltre a quanto previsto all'articolo 1453 del codice civile (risolubilità del contratto per inadempimento), la risoluzione opera di diritto ai sensi dell'articolo 1456 Codice Civile (clausola risolutiva espressa), nei seguenti casi: a



COMUNE DI BROCCOSTELLA

PROVINCIA DI FROSINONE

CAP 03030 P.zza Municipio 1 (tel. 0776/89281 fax 871629) (e-mail: info@comune.broccostella.fr.it) Cod. Fisc. e Partita Iva 00283490605

in caso di gravi inadempimenti contrattuali, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto quale, a titolo esemplificativo:

inosservanza delle norme igienico sanitarie o accertamento di intossicazione alimentare riconducibile all'attività del gestore; inosservanza delle norme di legge relativa al personale dipendente, compreso l'utilizzo di personale privo di requisiti, mancata applicazione al personale del contratto collettivo di lavoro, gravi danni arrecati a beni immobili e mobili di proprietà dell'amministrazione comunale riconducibili alle attività della società affidataria, destinazione dei locali assegnati ad uso diverso da quello stabilito.

in tutti gli altri casi espressamente previsti dal presente capitolato.

E' nella facoltà dell'Ente risolvere il contratto di diritto, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, anche qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, siano applicate con le modalità previste dal presente capitolato, non meno di 5 penalità come previsto dal precedente art. 28.

Nei casi suddetti la società concessionaria incorre nel completo obbligo di risarcimento di tutti i danni diretti o indiretti che l'Amministrazione Comunale dovrà nel caso sopportare, anche in relazione all'affidamento del contratto ad altro soggetto, per il rimanente periodo contrattuale. Al verificarsi delle sopraelencate ipotesi, la risoluzione si verifica di diritto quando l'Amministrazione Comunale determini di avvalersi della clausola risolutiva e comunichi tale volontà in forma scritta alla società concessionaria.

Art. 30

ESECUZIONE IN DANNO

Qualora il Gestore ometta di eseguire, anche solo in parte, la prestazione di servizi oggetto della presente concessione con le modalità e nei tempi previsti, l'Amministrazione Comunale potrà ordinare ad altro gestore l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dal gestore. Al gestore concessionario inadempiente saranno addebitati i costi e i danni eventualmente causati al Comune di Broccostella. Per il risarcimento dei danni l'amministrazione può rifarsi mediante trattenute sugli eventuali crediti della società concessionaria o sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere reintegrato entro 3 giorni dalla richiesta dell'amministrazione.

Art. 31

RECESSO

L'Ente ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 90 giorni, da comunicarsi alla società affidataria con lettera raccomandata A.R., nei seguenti casi:

- giusta causa;
- mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento, soppressione o trasferimento di strutture o attività;

- si conviene che per giusta causa si intendono, sempre a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, così come i seguenti:
- condanna riportata da un componente l'organo di amministrazione, dall'amministratore delegato dal direttore generale o dal responsabile tecnico del gestore per delitti contro la pubblica amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica e il patrimonio;
- qualora gli accertamenti Antimafia presso la Prefettura competente risultano positivi;
- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate.

La società affidataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali assicurando, tuttavia, attraverso l'attivazione di una diretta consultazione con l'Ente, che tale circostanza non pregiudichi la continuità del servizio e non comporti danno alcuno all'Ente stesso.

In caso di recesso, la società concessionaria ha diritto al pagamento dei servizi prestati purché correttamente eseguiti, secondo le condizioni previste nel contratto, rinunciando espressamente qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del codice civile.

Art. 32

RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il gestore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto quanto predisposto in esecuzione del contratto, mentre non concerne i dati che siano di pubblico dominio.

Il gestore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza anzidetti.

Il gestore potrà citare i termini essenziali del contratto, nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione della società affidataria medesima a gare e appalti.

Fermo restando quanto previsto nel presente capitolato, il gestore si impegna a rispettare quanto disposto dal decreto legislativo n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni in tema di protezione dei dati personali.

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Art. 33

RINVIO E FORO COMPETENTE

Le eventuali controversie insorte tra il Comune ed il gestore in ordine di interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto, di qualsiasi natura, tecnica, giuridica, o amministrative non risolubili mediante transazione è devoluta in via esclusiva alla competenza del foro di Cassino.

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato speciale d'oneri e dagli atti e documenti ad esso richiamati, si farà riferimento alle norme del codice civile, alla legislazione in materia di appalti di servizi, con particolare riguardo al D.lgs. 50/2016 al D.P.R. 207/2010 e alle norme in materia di servizi educativi per la prima infanzia L.R. 59/80 e s.m.i.



COMUNE DI BROCCOSTELLA

PROVINCIA DI FROSINONE

CAP 03030 P.zza Municipio 1 (tel. 0776/89281 fax 871629) (e-mail: info@comune.broccostella.fr.it) Cod. Fisc. e Partita Iva 00283490605

Allegato "B" alla determinazione n. 143 del 19.07.2018

CONCESSIONE SERVIZIO ASILO NIDO – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E PUNTEGGI.

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del del D..Lgs 50/2016, valutata sulla base dei criteri di seguito riportati, mediante il **metodo di aggregativo - compensatore**, secondo quanto in questa sede specificato. Tale offerta è individuata sulla base degli elementi di valutazione, qualitativi e quantitativi, come elencati di seguito fino ad un massimo di 100 punti.

CRITERI A	OFFERTA TECNICA	PUNTI 80
A.1	Progetto gestionale del servizio	Max punti 30
A.1.1	Descrizione del progetto educativo e conseguente organizzazione del servizio (dovranno essere espressi in modo chiaro e sintetico il modello educativo, le finalità, gli obiettivi, le metodologie e l'organizzazione). Criteri e modalità di relazione e partecipazione delle famiglie e del rapporto con il territorio. Criteri e modalità di funzionamento del gruppo, con particolare attenzione all'osservazione, alla documentazione del lavoro svolto, alla formazione e aggiornamento del personale e alla continuità educativa.	9
A.1.2	Tipologia del materiale didattico adottato, l'organizzazione degli ambienti e la documentazione in merito prodotta.	4
A.1.3	Articolazione delle attività giornaliere.	3
A.1.4	Modalità di accoglienza e ambientamento dei bambini di nuova iscrizione e delle famiglie, con particolare attenzione ai bambini con disabilità.	4
A.1.5	Modalità di realizzazione della continuità nido/scuola infanzia	5
A.1.6	Modalità con cui si intende realizzare la partecipazione delle famiglie utenti del servizio al fine di favorire la condivisione dei progetti pedagogici e di sostenere il ruolo educativo dei genitori	5
A.2	Certificazioni di qualità	Max punti 2
A.2.1	Possesso della certificazione di qualità secondo le regole UNI EN ISO 14001:2015 per l'attività oggetto del servizio "Gestione di asili nido".	1
A.2.2	Possesso della certificazione di qualità secondo le regole UNI EN ISO 9001:2008 per le attività oggetto del servizio "Gestione asili nido" corredata da impegno ad adeguarsi alla norma UNI ISO 9001:2015 entro e non oltre i termini previsti	1

dalla norma medesima.	
A.3 Progetto organizzativo- Personale dedicato alla gestione Dovranno essere descritti: congruità della proposta organizzativa, sia rispetto al progetto pedagogico sia rispetto alle esigenze di contemperare qualità dell'offerta educativa, flessibilità organizzativa razionalità della gestione che al rispetto del rapporto numerico	Max punti 20
A.3.1 Modalità di organizzazione del personale, con specificazioni dei ruoli, compiti e dei profili professionali nonché delle relative turnazioni e orari.	7
A.3.2 Modalità e tempi di sostituzione del personale assente e la gestione delle emergenze	4
A.3.3 Monte ore mensile garantito ad ogni educatore per le attività svolte al di fuori del lavoro diretto con i bambini (es. programmazione, verifica, incontri genitori, etc)	4
A.3.4 Modalità e strategie per contenere il fenomeno del turn over degli operatori. Modalità da adottarsi per la sostituzione del personale assente.	3
A.3.5 Programma di aggiornamento del personale	2
A.4 ANALISI DEL TERRITORIO E DEI BISOGNI	MAX PUNTI 15
A.4.1 GESTIONE SERVIZIO RISTORAZIONE : utilizzo dei prodotti biologici e/o della filiera corta;	4
A.4.2 progetto di educazione alimentare che dovrà tener conto dell'età dei bambini	3
A.4.3 Conoscenza del territorio: dati del territorio di riferimento correlati al servizio e descrizione delle risorse locali correlate ai bisogni espressi dagli utenti di riferimento.	8
A.5 Programma di attività/Piano di lavoro relativo alle pulizie quotidiane e periodiche	Max punti 4
A.5.1 Modalità e frequenza delle procedure di pulizia, sia ordinarie che straordinarie	2
A.5.2 Tipologia di prodotti e modalità d'uso dei detersivi e disinfettanti, utilizzo di prodotti biologici ecologici (con certificazione ambientale) .	2
A.6 aggiuntivi/migliorativi	Max punti 9
A.6.1 Servizi innovativi/migliorativi alle famiglie che portino una maggiore fruizione del servizio con il contenimento dei costi.	9
B OFFERTA ECONOMICA	PUNTI 20
B.1 ribasso sul contributo comunale di cui all'art. 21 del CSA a carico del Comune	20

La valutazione dell'offerta tecnica è effettuata con la seguente formula:



COMUNE DI BROCCOSTELLA

PROVINCIA DI FROSINONE

CAP 03030 P.zza Municipio 1 (tel. 0776/89281 fax 871629) (e-mail: info@comune.broccostella.fr.it) Cod. Fisc. e Partita Iva 00283490605

$$Ca = \sum_{i=1}^n (W_i * V(a)_i)$$

dove:

Ca = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i) (criterio);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (A) rispetto al requisito (i), variabile tra zero ed uno;

\sum = sommatoria

i coefficienti $V(a)_i$ sono determinati, secondo quanto di seguito stabilito:

Si precisa che i coefficienti $V(a)_i$, variabili tra zero e uno, attraverso i quali, ai sensi del suddetto **metodo aggregativo-compensatore**, si procede alla determinazione dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, sono determinati nei seguenti modi:

- a) Per quanto riguarda gli elementi di valutazione (**sottocriteri da A.1.1 ad A.1.6., da A.3.1 ad A.3.5, da A.4.1 ad A.4.3., A.5.1, A.5.2 ed A.6.1**) aventi **natura qualitativa e suscettibile di valutazione discrezionale**, per ciascun sotto criterio i coefficienti attribuiti ai concorrenti sono pari alla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, **che ogni commissario attribuisce discrezionalmente**, in sedute riservate, alle proposte dei concorrenti; al fine di non alterare il rapporto stabilito tra i citati sottocriteri di natura qualitativa e quelli di natura quantitativa, **si procederà, mediante la cd. riparametrazione**, a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, **riportando, per ciascuno dei sottocriteri anzidetti (da A.1.1 ad A.1.36, da A.3.1 ad A.3.5, da A.4.1 ad A.4.3, A.5.1, A.5.2 ed A.6.1), ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.**
- b) Per quanto riguarda gli elementi di valutazione (**sottocriteri A.2.1. e A.2.2**) aventi **natura qualitativa ma non suscettibile di valutazione discrezionale**, attribuendo:
 - Con riferimento al sottocriterio A.2.1, rispettivamente
 - Nel caso di concorrente con **identità individuale**, il coefficiente 1 se sussiste il possesso della certificazione in esame ed il coefficiente 0 se tale possesso non sussiste;
 - Nel caso di concorrente con **identità plurisoggettiva**, il coefficiente 1 se per almeno un componente del raggruppamento sussiste il possesso del sistema ed il coefficiente 0 se tale possesso non sussiste;
 - Con riferimento al sotto criterio A.2.2, rispettivamente :
 - Nel caso di concorrente con **identità individuale**, il coefficiente 1 se sussiste il possesso della certificazione in esame ed il coefficiente 0 se tale possesso non sussiste;
 - Nel caso di concorrente con **identità plurisoggettiva**, il coefficiente 1 se per almeno un componente del raggruppamento sussiste il possesso del sistema ed il coefficiente 0 se tale possesso non sussiste;
- c) Per quanto riguarda gli elementi di valutazione (**sottocriteri B.1**) aventi natura quantitativa (**OFFERTA ECONOMICA**), il punteggio attribuito sarà determinato come segue:

Il coefficiente attribuito sarà calcolato attraverso la seguente formula con $x = 0,90$

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia} \text{)} = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia} \text{)} = X + (1-X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

Dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i -esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,90$

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso più conveniente).

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti del progetto avviene assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali. A ciascun sottocriterio. Il coefficiente attribuito a ciascun commissario di gara sarà determinato dalla seguente griglia di valutazione e riferita ai criteri riportati ad ogni singolo sottocriterio.

ECCELLENTE	COEFFICIENTE DA 0.91 A 1.00
OTTIMA	COEFFICIENTE DA 0.81 A 0.90
BUONA	COEFFICIENTE DA 0.71 A 0.80
DISCRETO	COEFFICIENTE DA 0.61 A 0.70
PIU' CHE SUFFICIENTE	COEFFICIENTE DA 0.51 A 0.60
SUFFICIENTE	COEFFICIENTE DA 0.41 A 0.50
QUASI SUFFICIENTE	COEFFICIENTE DA 0.31 A 0.40
INSUFFICIENTE	COEFFICIENTE DA 0.21 A 0.30
MOLTO INSUFFICIENTE	COEFFICIENTE DA 0.11 A 0.20
NON VALUTABILE	COEFFICIENTE DA 0.00 A 0.01



COMUNE DI BROCCOSTELLA

PROVINCIA DI FROSINONE

CAP 03030 P.zza Municipio 1 (tel. 0776/89281 fax 871629) (e-mail: info@comune.broccostella.fr.it) Cod. Fisc. e Partita Iva 00283490605

Allegato "C" alla determinazione n. 143 del 19.07.2018

SCHEMA DI CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DELL’ASILO NIDO COMUNALE UBICATO IN BROCCOSTELLA IN VIA PECICE, 9

L’anno il giorno del mese di
.....in BROCCOSTELLA nella sede comunale, sita in Piazza Municipio, 1 –
03030 BROCCOSTELLA (Provincia di Frosinone), avanti a me

Segretario Generale del Comune di BROCCOSTELLA, sono personalmente comparsi:

a) in qualità di Responsabile del Servizio, che interviene in
questo atto quale legale rappresentante del Comune di BROCCOSTELLA;

b).....;

Detti componenti, della identità personale io, in qualità di Ufficiale Rogante, sono certo, rinunciano di
comune accordo e con il mio consenso all’assistenza di testimoni, e premettono:

-con deliberazione n. 55 del 03.07.2018 la Giunta Comunale, ha fornito all’Ufficio competente, l’indirizzo
dell’avvio della procedura di gara per l’affidamento in concessione, per tre anni decorrenti dalla data che
verrà determinata a seguito dell’affidamento della concessione, del servizio di Asilo Nido ubicato
nell’immobile di proprietà comunale sito in BROCCOSTELLA Via Pecice;

-con determinazione del Responsabile dell’Area Amministrativa n. ____ del _____, in esecuzione
all’indirizzo emesso dalla Giunta Comunale con l’atto n. 55/2018, innanzi citato, è stata avviata la procedura
di gara per l’affidamento in concessione del servizio di che trattasi e trasmessa la stessa alla Centrale Unica
di Committenza presso dell’Unione dei Comuni del Lacerno e del Fibreno, ai sensi degli artt. 37 e 38 del D.
Lgs. n. 50/2016;

-che è stata data pubblicità alla gara nelle forme e nei termini di legge;

-che a procedura concorsuale espletata, con successiva determinazione del Responsabile della C.U.C. n.
____del _____ sono stati approvati i verbali di gara e si è aggiudicata in via provvisoria la
concessione del servizio di Asilo Nido comunale per il periodo su indicato, conformemente a quanto
previsto nel bando e disciplinare di gara, all’impresa _____ con sede legale in
_____ alla via _____, avendo la stessa conseguito il punteggio di _____;

-che con determinazione del responsabile dell’Area Amministrativa n. ____ del _____ è stata
disposta l’aggiudicazione definitiva in favore di _____ con sede legale in
_____ alla via _____ alle condizioni tutte contenute nell’offerta

tecnica ed economica presentate dall'Impresa, nel bando di gara e relativo disciplinare e nel Capitolato speciale d'appalto, sottoscritti per accettazione;

Tutto ciò premesso e confermato, i Signori componenti convengono e stipulano quanto appresso riportato:

ART. 1 PREMESSA

La premessa narrativa forma parte integrale e sostanziale del presente contratto. Gli atti in essa indicati, ben noti alle parti, si devono intendere come integralmente trascritti nel testo del presente atto: Ciò ha valore di patto.

ART. 2 AFFIDAMENTO

Il Comune di BROCCOSTELLA, come rappresentato nel presente atto, affida all'impresa _____ in seguito chiamata "Aggiudicatario" il servizio in concessione della gestione dell'asilo nido ubicato nel territorio del Comune di Broccostella in Via Pecice di cui all'immobile distinto in catasto al foglio n. 10 mappale 627, per il periodo dal _____ al _____.

ART. 3 CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'appalto viene concesso ed accettato dall'Aggiudicatario, come rappresentato, sotto l'osservanza piena, consapevole, assoluta ed inscindibile delle norme, condizioni, patti e modalità indicate nei seguenti atti: - Capitolato Speciale di Gara; - Determinazione a contrarre ed indizione di gara con allegati; - Offerta economica presentata in sede di gara; - Progetto/offerta tecnica presentata in sede di gara; - Determinazione di aggiudicazione definitiva; tutti atti che le parti dichiarano di conoscere e che sottoscrivono in segno di accettazione. Resta inteso che tutti gli atti concernenti la gara, pur se non allegati al presente atto, sono ben noti all'Aggiudicatario e, quindi, devono essere parimenti considerati facenti parte integrale e sostanziale del presente contratto.

ART. 4 COMUNICAZIONI ED INFORMATIVE

L'Aggiudicatario si impegna a comunicare, con tempestività, al Comune di BROCCOSTELLA ogni utile informazione relativa a modificazioni intervenute, nel corso della durata dell'appalto, nell'assetto societario, nella struttura dell'impresa e negli organismi tecnico-amministrativi.

ART. 5 AMMONTARE DEL CONTRATTO

L'ammontare del servizio affidato, di durata indicata nel citato art. 2 del presente atto, risulta pari ad Euro..... iva esclusa, se dovuta.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge n.136/2010, l'Aggiudicatario, come costituito e rappresentato, dichiara di aver attivato presso l'Istituto bancario _____ il conto corrente dedicato il cui codice IBAN è il seguente: _____ per ogni movimento concernente l'oggetto del presente contratto. L'Aggiudicatario dichiara di obbligarsi ad assumere ogni e qualsiasi onere derivante dalla citata norma sulla tracciabilità dei flussi finanziari impegnandosi, tra l'altro, a comunicare al Comune di BROCCOSTELLA ed alla Prefettura di Frosinone dell'inadempimento delle proprie eventuali controparti agli obblighi di tracciabilità finanziaria. I pagamenti del servizio potranno effettuarsi mediante bonifico bancario utilizzando le coordinate precedentemente indicate. Risulta autorizzato a riscuotere, quietanziare, ricevere somme in conto e/o a saldo il/la sig./ra:

ART. 6 FUNZIONAMENTO

Il servizio di gestione in concessione dell'appalto deve svolgersi nel seguente indirizzo dove risulta ubicata la struttura dell'asilo nido d'infanzia: Via Pecice - BROCCOSTELLA distinto in catasto al foglio n. 10 mappale. 627. Il servizio oggetto dell'appalto concerne ogni attività indicata nel relativo Capitolato Speciale d'Oneri per la gestione dell'Asilo Nido Comunale, che l'Aggiudicatario dichiara di conoscere ed accettare integralmente.



COMUNE DI BROCCOSTELLA

PROVINCIA DI FROSINONE

CAP 03030 P.zza Municipio 1 (tel. 0776/89281 fax 871629) (e-mail: info@comune.broccostella.fr.it) Cod. Fisc. e Partita Iva 00283490605

ART. 7 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Per quanto stabilito dal Capitolato Speciale di oneri, l'Aggiudicatario si impegna a:

- a) gestire il servizio nel rispetto di quanto previsto nel Capitolato speciale di appalto e del presente contratto;
- b) attuare il programma di cui all'offerta tecnica presentata in sede di gara;
- c) adeguare e favorire la gestione del servizio in concessione dell'asilo nido comunale, di cui al presente contratto, secondo gli standard qualitativi regionali sugli asili nido e sulle normative vigenti in materia;
- d) osservare le disposizioni previste dal D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. in merito al rispetto della prevenzione nei luoghi di lavoro e, in particolare, ad attuare ogni utile azione finalizzata alla tutela della salute e sicurezza durante le attività portate avanti dal proprio personale durante il lavoro connesso al servizio da gestire; al riguardo, l'Aggiudicatario provvede alla presentazione del piano di sicurezza ai sensi della vigente normativa in materia

ART. 8 PERSONALE

Per la gestione del servizio, l'Aggiudicatario provvederà ad impiegare proprio personale secondo le esigenze e nel rispetto di quanto previsto dagli standard normativi regionali. Nessun rapporto di lavoro si instaura tra il Comune di BROCCOSTELLA ed il personale impiegato a qualunque titolo dall'Aggiudicatario nel servizio di cui al presente contratto. Il Comune di BROCCOSTELLA, a tutela del personale impiegato, può provvedere ad effettuare verifiche e/o richiedere la documentazione relativa al rapporto di lavoro in essere tra il personale impiegato e l'Aggiudicatario e, in particolare, verificare l'esatta corresponsione dei salari ed il versamento dei relativi contributi.

ART. 9 COSTO DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Spetta al concessionario il corrispettivo mensile, secondo le disposizioni contenute negli articoli 19 e 21 del su indicato Capitolato Speciale d'Oneri per la gestione dell'Asilo Nido Comunale, determinato dall'esito della gara ed ammontante ad € _____.

Il corrispettivo, per la parte relativa alla quota della retta, deve essere versato direttamente dall'utente al concessionario. La fattura, corredata dei prospetti mensili aggiornati con la rilevazione delle presenze dei minori, e secondo le disposizioni contenute nei su indicati articoli del Capitolato Speciale, deve riportare correttamente la quota spettante al Comune. La fattura verrà liquidata entro 30 gg dalla data di ricezione al protocollo. L'accettazione del meccanismo tariffario indicato dal Comune è obbligatorio in capo al concessionario. Il concessionario con il corrispettivo definito nell'offerta economica, s'intende soddisfatto di qualsiasi spettanza nei confronti dell'Amministrazione Comunale per il servizio in oggetto (compresi eventuali servizi integrativi e migliorativi) e non ha, quindi, alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

La realizzazione di altre attività aggiuntive integrative, di cui all'articolo del 5 del su citato capitolato, in aggiunta al servizio di asilo nido, è completamente a carico del concessionario.

Il Comune non assume alcuna responsabilità né presta alcuna garanzia per le somme dovute dagli utenti al concessionario spetta quindi a quest'ultimo il recupero di eventuali rette non pagate e la relativa gestione dei pagamenti. Eventuali lievi ritardi dei pagamenti dovuti unicamente all'espletamento di formalità amministrative non possono essere addotte a fondamento per eccepire il diritto alla corresponsione agli interessi di mora. In caso di inadempimento contrattuale da parte del concessionario, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di disporre l'immediata sospensione del pagamento delle fatture. Con i

corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie e quant'altro necessario per la perfetta esecuzione del contratto di concessione, nonché qualsiasi onere espresso e non del presente capitolato, inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi.

ART. 10 CAUZIONE E POLIZZA ASSICURATIVA

A garanzia degli obblighi assunti, l'Aggiudicatario ha presentato la cauzione definitiva n. _____ emessa da _____ dell'importo di Euro _____ pari alla percentuale del _____ del presente contratto alle condizioni previste dalla normativa vigente in materia e di quanto preventivamente stabilito nel relativo articolo del Capitolato Speciale di gara. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del servizio e per il mancato rispetto delle norme previste nel presente contratto e nel Capitolato Speciale di gara. In caso di escussione della cauzione, l'Aggiudicatario deve provvedere entro il termine dato dall'Amministrazione e, comunque, non oltre il trentesimo giorno dalla richiesta. La cauzione definitiva, come precedentemente indicata, sarà svincolata dal Responsabile del Servizio del Comune di BROCCOSTELLA, nei modi e termini di quanto stabilito dalle leggi e regolamenti in materia, sempre che non vi siano pendenze o contestazioni di sorta. L'affidatario è tenuto a stipulare apposita Polizza assicurativa RC e RCT, previste nell'art.16 del Capitolato Speciale d'Oneri, da presentarsi in copia entro 15 gg. dalla stipula del presente contratto pena nullità del medesimo.

ART. 11 RESPONSABILITÀ E GARANZIE

L'Aggiudicatario, per quanto previsto nel Capitolato Speciale di gara, presenta alla stazione appaltante copia della Polizza n. _____ emessa da _____ il _____.

ART. 12 PENALITÀ

Come stabilito dall'art. 28 del Capitolato Speciale d'Oneri, nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'Aggiudicatario, il servizio di cui al presente contratto, anche per un solo giorno non venga espletato o non dovesse riscontrarsi conforme a quanto previsto dal Capitolato Speciale di gara ed al progetto tecnico presentato in sede di gara, il Comune di BROCCOSTELLA applicherà all'Aggiudicatario le penalità indicate nel su citato articolo 28 che qui si intende integralmente riportato.

ART. 13 RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Si provvederà a risoluzione del contratto per i casi e con le modalità previsti dall'art. 31 del Capitolato Speciale di gara.

La concessione potrà essere risolta altresì per inadempimento nei casi previsti dall'art. 1453 del codice civile.

Nei seguenti casi L'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del codice civile:

1. venga a perdere i requisiti di idoneità (in tal caso la decadenza decorre dalla data in cui il fatto viene accertato);
2. non inizi l'esercizio del servizio nel termine fissato o, iniziato, lo abbandoni ovvero lo interrompa o comunque lo effettui con ripetute gravi irregolarità, purché non siano dipendenti da forza maggiore;
3. non ottemperi alle direttive emanate dagli Enti interessati in materia (Comune, Azienda Asl, Regione);
4. si renda responsabile di gravi e ripetute irregolarità di ordine amministrativo, gestionale ed educativo;
5. si renda inadempiente nei confronti di quanto previsto nei contratti collettivi di lavoro;
6. nell'ipotesi che il personale assunto dal concessionario non possenga i requisiti prescritti dalle norme vigenti e dal presente Capitolato.
7. mancata reintegrazione della cauzione, eventualmente escussa, nel termine di dieci giorni dalla richiesta da parte del Responsabile del Servizio;



COMUNE DI BROCCOSTELLA

PROVINCIA DI FROSINONE

CAP 03030 P.zza Municipio 1 (tel. 0776/89281 fax 871629) (e-mail: info@comune.broccostella.fr.it) Cod. Fisc. e Partita Iva 00283490605

Nelle ipotesi 2, 3, 4, 5 e 6 la decadenza della concessione deve essere preceduta da due successive diffide intimata al concessionario ed è esecutiva dalla scadenza del termine stabilito nell'ultima diffida per ottemperare alle prescrizioni imposte una sola volta;

In caso di risoluzione della concessione per i motivi di cui sopra, non spetta al concessionario del servizio alcun indennizzo ed il Comune di BROCCOSTELLA avrà facoltà di incamerare la cauzione definitiva quale penale, oltre alle eventuali somme relative al danno che possa esserne derivato.

In caso di risoluzione anticipata del contratto per inadempienze a carico dell'Aggiudicatario, il Comune di BROCCOSTELLA avrà pieno diritto di assumere in proprio la gestione del servizio ovvero aggiudicare ad altre imprese partecipanti alla gara dietro scorrimento della graduatoria definitiva, con addebito dei maggiori oneri e degli eventuali danni a carico dell'Aggiudicatario inadempiente. L'esecuzione in danno non esime l'Aggiudicatario dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti contestati che hanno determinato e motivato la risoluzione del presente contratto.

ART. 14 SUBCONCESSIONE

E' fatto divieto al concessionario sub concedere la gestione integrale o parziale del servizio di asilo nido salvo i servizi mensa, pulizia, lavanderia e di manutenzione ordinaria dello stabile e delle aree di pertinenza. Il concessionario dovrà indicare nell'offerta la tipologia dei servizi tra quelli indicati che intende subappaltare a terzi

La sub concessione essendo assimilata al subappalto è consentito nei limiti e secondo le disposizioni dell'art. 174 e 10-11-17 dell'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016

ART. 15. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per quanto non previsto nel presente contratto, si fa espresso riferimento alle leggi, ai regolamenti, agli atti deliberativi e alle determinazioni concernenti l'oggetto della concessione, alle norme del Codice Civile per quanto applicabili, al Capitolato speciale e all'offerta tecnica ed economica dell'Impresa _____ che hanno determinato l'aggiudicazione della concessione dell'Asilo Nido Comunale in suo favore.

ART. 16 CAPACITÀ A CONTRARRE

Si prende atto che in relazione al soggetto appaltatore, non risultano sussistere impedimenti all'assunzione del presente contratto (art.10 della legge 31/05/1965 n.575), in base all'accertamento effettuato tramite la BDNA

ART. 17 SPESE CONTRATTUALI

Le spese inerenti il presente contratto per diritti di rogito, rimborso stampati e registrazione, sono a totale carico dell'Aggiudicatario.

ART. 18 FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere nell'applicazione del presente contratto, le Parti indicano come Foro competente quello di Frosinone.

ART. 19 ELEZIONE DEL DOMICILIO

L'Aggiudicatario elegge il proprio domicilio, per tutta la durata dell'appalto/concessione, presso la sede dell'asilo nido comunale ricevuto in concessione

ART. 20 PRIVACY

L'Aggiudicatario autorizza il Comune di BROCCOSTELLA al trattamento dei propri dati personali e alla loro trasmissione ad altri Enti o soggetti ai fini del presente atto, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D. Lgs. n. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 1341 del codice civile, l'impresa dichiara espressamente di aver preso visione, di conoscere e di approvare incondizionatamente tutte le clausole del presente contratto

Richiesto, io segretario generale rogante ho ricevuto il presente atto di cui ho dato lettura alle parti e che, scritto da me Segretario Generale, consta di n. _____ oltre a quanto sin qui e viene dalle parti sottoscritto unitamente a me Segretario Generale.

IL RESPONSABILE SETTORE

IL CONCESSIONARIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
