

Art. 1, commi da 102 a 110, legge 30 dicembre 2025, n. 199

**DICHIARAZIONE DI ADESIONE ALLA DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE ENTRATE
DEGLI ENTI TERRITORIALI**

ENTE COMUNE DI BROCCOSTELLA

Il/La sottoscritto/a codice fiscale
nato/a a Prov il .../.../.....
residente in Prov.....
indirizzo CAP
e-mail oppure pec telefono

☐ in proprio (per persone fisiche);

☐ in qualità di titolare/rappresentate legale/tutore/curatore di

C.F./P.Iva..... indirizzo

PEC e-mail telefono

DICHIARA

di volere aderire alla **DEFINIZIONE AGEVOLATA** per i seguenti carichi per il quali è possibile accedere all'istituto della definizione agevolata deliberata dall'Ente indicato in premessa ai sensi della legge 199/2025

Progr.	Numero Avviso/Pratica	Tipologia entrata (TARI, IMU, TASI, CUP)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

DICHIARA ALTRESÌ

di voler adempiere al pagamento dell'importo dovuto a titolo di definizione agevolata con le seguenti modalità:

☐ **IN UNICA SOLUZIONE** (100% del dovuto)

oppure

☐ **NEL NUMERO MASSIMO DI RATE PREVISTO DAL REGOLAMENTO**

oppure

☐ **NEL SEGUENTE NUMERO DI RATE:** _____

➤ **In caso di pagamento rateizzato sono dovuti gli interessi nella misura stabilita dal regolamento approvato dall'Ente.**

➤ **In caso di mancato o insufficiente o tardivo versamento dell'unica rata ovvero di una rata di quelle in cui è stato dilazionato il pagamento delle somme, la definizione non produce effetti.**

DICHIARA INOLTRE

☐ che non vi sono giudizi pendenti aventi a oggetto i provvedimenti ai quali si riferisce questa dichiarazione;

oppure

☐ che assume l'impegno a RINUNCIARE ai giudizi pendenti aventi a oggetto i provvedimenti ai quali si riferisce la presente dichiarazione.

Da compilare solo in caso di dichiarazione presentata da parte di tutore, ditta, società, ente o associazione:

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto (in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi) di essere:

☐ titolare/rappresentante legale ☐ tutore ☐ curatore ☐ altro _____

Firma _____

OBBLIGATORIO: Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa ex art. 13 del Regolamento GDPR 2016/679 e di accettarne i contenuti; esprime altresì il consenso a ricevere ogni comunicazione relativa alla presente istanza, inclusi i provvedimenti di accoglimento o diniego, all'indirizzo mail/PEC sopra indicato, esonerando il *Comune di Broccostella* da ogni responsabilità per ritardata o mancata ricezione non imputabile alla stessa.

Luogo e data _____ **Firma** _____

FACOLTATIVO: Autorizza espressamente il *Comune di Broccostella* all'utilizzo dell'indirizzo mail e del numero di telefono sopra indicati anche per l'invio di altri atti e comunicazioni informali relativi al rapporto tributario, nonché per finalità di assistenza e supporto.

Luogo e data _____ **Firma** _____

Allegare copia del documento di identità del dichiarante

Nell'ipotesi di presentazione da parte di un soggetto diverso dal dichiarante, è necessario allegare anche il modulo "DELEGA ALLA PRESENTAZIONE".

COME PRESENTARE L'ISTANZA

- **Posta elettronica certificata:** all'indirizzo comunebroccostella@pec.it riportato nel Regolamento, allegando la presente istanza interamente e correttamente compilata, copia del proprio documento di identità ed eventualmente la delega;
- **Presso il protocollo del Comune:** in P.zza Municipio, 1

Tutte le informazioni su norme, regolamenti, scadenze e procedure sono disponibili su:

- 1) <https://comune.broccostella.fr.it/>
- 2) Presso gli uffici comunali

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 GDPR 679/2016

Soggetti del Trattamento

Titolare del Trattamento: Ente Impositore/Pubblica Amministrazione

Responsabile del trattamento: COMUNE DI BROCCOSTELLA – UFFICIO TRIBUTI che tratta i suoi dati personali per conto del Titolare del trattamento – P.I. 00283490605 – sede legale in P.zza Municipio, 1, 03030 Broccostella (FR) – Contatti tel. 0776/892877

- Indirizzo mail tecnico2@comune.broccostella.fr.it; PEC: comunebroccostella@pec.it

Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO): *geom. Domenico Pizzuti responsabile tributi comune di Broccostella*

Finalità del Trattamento

I Suoi Dati personali saranno gestiti in conformità alle disposizioni vigenti e saranno trattati dal Comune di Broccostella esclusivamente per:

1. Finalità istituzionali dell'Ente Impositore ovvero l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare;
2. Fornire servizi o espletare compiti/funzioni affidatigli dal Titolare del Trattamento connesse a tali finalità (a titolo d'esempio, gestione delle sue richieste di rateazione, sospensione della riscossione ecc.);
3. Per garantire il rispetto di obblighi di legge. Tipologia di Dati Personali Dati Comuni:
Anagrafici Dati Economici: Dati Fiscali
Dati di contatto: mail/telefono/p.e.c.

Fonte dei Dati

- da Lei conferiti in occasione di contatti con il Comune di Broccostella;
- ottenuti tramite accesso a banche dati detenute da soggetti pubblici o privati, dalle quali estrarre informazioni utili al processo di riscossione.

Categorie di Interessati Contribuenti

Base giuridica e condizione di liceità

1. Esecuzione di un compito d'interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare – Art. 6 par. 1 lettera e) del GDPR;
 - a. Ottemperare all'onere di un tributo dovuto all'Ente impositore;
2. Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o delle misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso interessato Art. 6, par. 1, lettera b) del GDPR;
 - a. Gestione delle sue richieste di sospensione della riscossione, richieste di rateazione ecc.;
3. Obbligo Legale – Art. 6, c.1, let. c. GDPR Obblighi di Legge.
 - a. Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.
 - b. Conservazione di documenti contabili ed amministrativi in forma cartacea e digitale;

Natura del conferimento

L'acquisizione del consenso al trattamento dei Dati Personali non è necessaria per tutti i trattamenti indispensabili a adempiere ad un compito d'interesse pubblico e/o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

Inoltre, l'acquisizione del consenso al trattamento dei Dati Personali non è necessaria per tutti i trattamenti indispensabili ad adempiere ad obblighi di legge, alla normativa europea, per eseguire obblighi derivanti da un contratto di cui sei parte o per adempiere, prima della conclusione del contratto, a specifiche tue richieste. Periodo conservazione dati personali. Fatta salva l'applicazione dei principi generali di adeguatezza, pertinenza e limitazione in termini di raccolta e conservazione, i suoi Dati Personali saranno conservati fino a che non siano state conseguite le finalità del trattamento per le quali i dati sono trattati e comunque per un periodo non superiore a 10 anni dall'ultima registrazione.

Modalità del Trattamento

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato attraverso l'ausilio di mezzi informatici, unicamente con operazioni, nonché con logiche e mediante forme di organizzazione dei dati, strettamente indispensabili in rapporto agli obblighi, ai compiti e alle finalità indicate e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza del trattamento dei ai sensi dell'art. 28, Regolamento UE n. 2016/679 e dell'art 29 del d.lgs. n. 196/03) e, quindi, trattati presso le relative sedi.

Comunicazione dei dati a soggetti localizzati sul Territorio U.E.

Il Comune di Broccostella, nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti e alle finalità sopra indicati potrà comunicare alcuni Suoi Dati a:

- i. Titolare del Trattamento e/o personale alle dipendenze del Titolare (*autorizzati dal Titolare al trattamento in ragione delle attribuzioni e delle competenze loro assegnate*);
- ii. Personale alle dipendenze del Comune (*autorizzati al trattamento in ragione delle attribuzioni e delle competenze loro assegnate*);
- iii. Servizi mantenimento sistemi di ICT (*Responsabili del trattamento*);

L'elenco dei Responsabili del trattamento è aggiornato a cura del Titolare ed è disponibile presso il medesimo per la consultazione.

Infine, i Suoi Dati Personali potranno essere condivisi, per finalità istituzionali, con soggetti nei confronti dei quali la comunicazione sia prevista da disposizioni di legge, da regolamenti ovvero con soggetti pubblici per lo svolgimento delle loro funzioni istituzionali (a titolo esemplificativo Autorità con finalità ispettive o che svolgono attività di controllo o di verifica). Non è prevista alcuna forma di diffusione dei Suoi Dati a soggetti indeterminati.

Trasferimento di dati fuori dall'Unione Europea

I Suoi Dati non saranno trasferiti e/o comunicati a soggetti collocati al di fuori dall'Unione europea.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In relazione ai trattamenti descritti nella presente Informativa, in qualità di interessato Lei potrà, alle condizioni previste dal GDPR, esercitare i diritti sanciti dagli articoli da 15 a 22 del GDPR e, in particolare, i seguenti diritti:

- Diritto di accesso – Lei ha il diritto di ottenere la conferma o meno dell'esistenza di un trattamento di dati personali che la riguardano. In caso positivo, ha diritto di ricevere ogni informazione relativa al medesimo trattamento;
- Diritto alla rettifica – Tenendo conto delle finalità del trattamento, Lei ha il diritto di ottenere la rettifica dei Suoi Dati in nostro possesso, qualora gli stessi siano incompleti o inesatti;
- Diritto alla cancellazione – In talune circostanze, Lei ha il diritto di ottenere la cancellazione dei Suoi Dati presenti all'interno dei nostri archivi;
- Diritto alla limitazione del trattamento – Al verificarsi di talune condizioni, Lei ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento concernente i Suoi Dati;
- Diritto alla portabilità – Lei ha il diritto di ottenere il trasferimento dei Suoi Dati in nostro possesso in favore di un diverso Titolare;
- Diritto di opposizione – Lei ha il diritto di opporsi al trattamento dei Suoi Dati;
- Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo – nel caso in cui il Comune rifiuti di soddisfare le Sue richieste di accesso, verranno fornite le ragioni del relativo rifiuto. Se del caso, Lei ha il diritto di proporre reclamo così come descritto nel seguente successivo:

Reclami

Qualora Lei desideri proporre un reclamo in merito alle modalità attraverso cui i Suoi Dati sono trattati dal *Comune di Broccostella* ovvero in merito alla gestione di un reclamo da Lei proposto, Lei ha il diritto di presentare un'istanza direttamente all'Autorità di controllo.

Diritto di revoca – Lei ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati a mezzo raccomandata A/R o via mail da inviare ai dati di contatto indicati nel paragrafo Soggetti del Trattamento.

DELEGA ALLA PRESENTAZIONE

(da compilare esclusivamente nell'ipotesi di presentazione, anche tramite PEC, da parte di un soggetto diverso dal richiedente)

Il/la sottoscritto/a

☐ in proprio

☐ in qualità di titolare / rappresentate legale/tutore/curatore del/della

.....delego il/la Sig./Sig.ra

....., nato/a Il

- ☐ a consegnare la presente dichiarazione di adesione alla definizione agevolata;
- ☐ a modificare (sottoscrivendone le parti modificate) la presente dichiarazione di adesione alla definizione agevolata;
- ☐ a ritirare, sottoscrivendone copia per ricevuta, qualsiasi ulteriore comunicazione connessa alla presente dichiarazione di adesione.

Luogo e data

Firma del delegante

.B. Allegare fotocopia del documento di identità del delegante e del delegato

SPAZIO RISERVATO AL COMUNE DI BROCCOSTELLA

allego copia del documento di riconoscimento del soggetto richiedente, acquisito ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. n. 445/2000.

OPPURE

attesto, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, che la sottoscrizione dell'istanza di DEFINIZIONE AGEVOLATA è apposta in mia presenza dal/dalla Sig./Sig.ra identificato/a mediante documento di riconoscimento numero rilasciato da in data

data

firma dell'addetto